

PROGRAMUL EDUCAȚIE ȘI OCUPARE 2021 - 2027

Obiectivul specific: ESO4.5. Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie (FSE+)

Prioritatea: P7 Creșterea calității ofertei de educație și formare profesională pentru asigurarea echității sistemului și o mai bună adaptare la dinamica pieței muncii și la provocările inovării și progresului tehnologic

Acțiunea: 7.e.5 Dezvoltarea și implementarea unor programe universitare, la solicitarea agenților economici, organizațiilor de CDI, pentru o ofertă a universităților adaptată la solicitările pieței muncii și care să sprijine tranziția verde și tranziția digitală

Acțiunea: 7.e.6. Implementarea unui program pentru internaționalizarea învățământului superior, în vederea creșterii calității, eficienței și relevanței acestuia

Ghidul Solicitantului Condiții Specifice

UNIVERSITĂȚI DESCHISE



2026

Cuprins

1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR.....	6
1.1 Preambul.....	6
1.2 Abrevieri.....	6
1.3 Glosar	7
2. ELEMENTE DE CONTEXT	8
2.1 Informații generale despre program.....	8
2.2 Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific.....	10
2.3 Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile.....	11
3. ASPECTE SPECIFICE APELURILOR DE PROIECTE	13
3.1 Tipul de apel.....	13
3.2 Forma de sprijin (granturi, instrumentele financiare, premii)	13
3.3 Bugetul alocat	13
3.4 Rata de cofinanțare	13
3.5 Zona/zonile geografică(e) vizată(e) de apelurile de proiecte	14
3.6 Acțiuni sprijinite în cadrul apelurilor de proiecte.....	14
3.7 Grup țintă vizat de apelurile de proiecte	15
3.8 Indicatori	18
3.8.1 Indicatori de realizare.....	18
3.8.2 Indicatori de rezultat	19
3.8.3 Indicatori suplimentari specifici Apelurilor de Proiecte.....	19
3.9 Rezultatele așteptate	19
3.10. Operațiune de importanță strategică	20
3.11. Investiții teritoriale integrate.....	20
3.12. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității	20
3.13. Reguli privind ajutorul de stat.....	20
3.14. Reguli privind instrumentele financiare	20
3.15. Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale	20
3.16. Principii orizontale.....	20
3.17. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice	22
3.18. Caracterul durabil al proiectului	22
3.19. Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea	23
3.20. Teme secundare.....	23

3.21. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri	24
4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELURILE DE PROIECTE	24
4.1 Data deschiderii apelurilor de proiecte	24
4.2 Perioada de pregătire a proiectelor	24
4.3 Perioada de depunere a proiectelor	25
4.3.1. Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte	25
4.3.2. Data și ora închiderii apelurilor de proiecte	25
4.3.3. Modalitatea de depunere a proiectelor	25
5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE.....	25
5.1. Eligibilitatea solicitanților și a partenerilor	25
5.1.1. Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor.....	25
5.1.2. Categori de solicitanți eligibili	26
5.1.3. Categori de parteneri eligibili.....	26
5.1.4. Reguli și cerințe privind parteneriatul	26
5.2. Eligibilitatea activităților	28
5.2.1. Cerințe generale privind eligibilitatea activităților	28
5.2.2. Activități eligibile	28
5.2.3. Activitatea de bază	32
5.2.4. Activități neeligibile.....	32
5.3. Eligibilitatea cheltuielilor	32
5.3.1. Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor	32
5.3.2. Categori și plafoane de cheltuieli eligibile	33
5.3.3. Categori de cheltuieli neeligibile.....	37
5.3.4. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte	38
5.3.5. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare	39
5.3.6. Finanțare nelegată de costuri	39
5.4. Valoarea maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect	39
5.5. Cuanumul cofinanțării acordate	40
5.6. Durata proiectului.....	40
5.7. Alte cerințe de eligibilitate a proiectului	40
6. INDICATORI DE ETAPĂ	40
7. COMPLETAREA ȘI DEPUEREA CERERILOR DE FINANȚARE	41
7.1. Completarea formularului cererii	41
7.2. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare	41

7.3. Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare	41
7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii	43
7.5. Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare	43
7.6. Anexele și documente obligatorii la momentul contractării	43
7.7. Renunțarea la cererea de finanțare	45
8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR	45
8.1. Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare	45
8.2. Conformitate administrativă – DECLARAȚIA UNICĂ	45
8.3. Etapa de evaluare preliminară	46
8.4. Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară	46
8.5. Aplicarea pragului de calitate	46
8.6. Aplicarea pragului de excelență	47
8.7. Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare.	47
8.8. Contestații	47
8.9. Contractarea proiectelor	48
8.9.1. Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate	48
8.9.2. Decizia de acordare/respingere a finanțării	48
8.9.3. Definitivarea planului de monitorizare al proiectului	48
8.9.4. Semnarea contractului de finanțare /emiterea deciziei de finanțare	48
9. ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE	49
10. ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL	50
11. ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPORTELE DE PROGRES	50
11.1. Rapoartele de progres	50
11.2. Vizitele de monitorizare	50
11.3. Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare	50
12. ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR	51
12.1. Mecanismul cererilor de prefinanțare	51
12.2. Mecanismul cererilor de plată	51
12.3. Mecanismul cererilor de rambursare	51
12.4. Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare	51
12.5. Vizitele la fața locului	51
13. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI	52
13.1 Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului	52

13.2 Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii)	52
14. ANEXE	52
Anexa nr. 1. Declarație unică.....	52
Anexa nr. 2. Criterii de evaluare tehnică și financiară preliminară.....	52
Anexa nr. 3. Criterii de evaluare tehnică și financiară calitativă	52
Anexa nr. 4. Contractul de finanțare – Condiții Specifice	52
Anexa nr. 5. Model Declarație privind conformitatea cu prevederile cu Cartei drepturilor fundamentale ale Uniunii Europene	52
Anexa nr. 6. Model Declarație privind respectarea Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități	52

1. PREAMBUL, ABREVIERI ȘI GLOSAR

1.1 Preambul

Legea învățământului superior nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare, stabilește cadrul general de organizare și funcționare a sistemului național de învățământ superior, reglementând activitățile de educație, cercetare, inovare și formare continuă desfășurate în instituțiile de învățământ superior. În conformitate cu prevederile acesteia, învățământul superior reprezintă un serviciu de interes public și o prioritate națională, având rolul de a contribui la dezvoltarea capitalului uman și la consolidarea unei societăți bazate pe cunoaștere.

În acest context, instituțiile de învățământ superior au misiunea de a forma competențe profesionale relevante pentru piața muncii, de a genera și transfera cunoaștere prin activități de cercetare și inovare și de a sprijini dezvoltarea mediului socio-economic. Sistemul de învățământ superior funcționează pe baza unor principii precum autonomia universitară, asigurarea calității, echitatea, transparența și centrarea educației pe student, promovând totodată colaborarea cu partenerii sociali și mediul economic.

În acord cu aceste principii, programele și intervențiile finanțate prin Programul Educație și Ocupare, dedicate creșterii calității ofertei de educație și formare profesională din sistemul de învățământ superior, urmăresc creșterea relevanței educației universitare pentru piața muncii, dezvoltarea competențelor profesionale ale studenților și consolidarea parteneriatelor dintre instituțiile de învățământ superior și mediul socio-economic, în vederea facilitării tranziției de la educație la ocupare.

1.2 Abrevieri

Abreviere	Denumire
AM/AM PEO	Autoritatea de Management/Autoritatea de Management pentru Programul Educație și Ocupare (PEO)
AI	Artificial Intelligence (Inteligența Artificială)
BS	Buget de stat
CDI	Cercetare, dezvoltare, inovare
CE	Comisia Europeană
CCOC	Centre de consiliere și orientare în carieră
CNC	Cadrul Național al Calificărilor
DNSH	Do no significant harm (A nu prejudicia în mod semnificativ)
EHEA	European Higher Education Area (în română: Spațiul European al Învățământului Superior)
FSE+	Fondul Social European Plus
HG	Hotărârea Guvernului
IÎS	Instituție de învățământ superior

Abreviere	Denumire
LIS	Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare
LDR	Regiune mai puțin dezvoltată (Less Developed Region)
MDR	Regiune mai dezvoltată (More Developed Region)
MEC	Ministerul Educației și Cercetării
MIPE	Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene
MySMIS2021/SMIS2021+	Sistem de schimb electronic de date care permite schimbul de informații între solicitanți, potențiali solicitanți, beneficiari și autoritățile responsabile de programe și care acoperă întregul ciclu de viață al unui proiect finanțat. Aplicația electronică MySMIS2021/SMIS2021+ se încadrează în categoria mijloacelor ce asigură transmiterea de texte/documente și confirmarea primirii acestora.
OI	Organism Intermediar
ONU	Organizația Națiunilor Unite
OS	Obiectiv Specific
OUG	Ordonanță de urgență a Guvernului
P	Prioritate
PEO 2021-2027	Programul Educație și Ocupare 2021 - 2027
RMUR	Registrul matricol unic din România
RST	Recomandări Specifice de Țară
SEIS	Spațiul european al învățământului superior
SIIR	Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România
SNCISI	Strategia Națională de Cercetare, Inovare și Specializare Inteligentă 2022 - 2027
UE	Uniunea Europeană

1.3 Glosar

Apel de proiecte	Invitație publică adresată de către autoritatea de management categoriilor de solicitanți eligibili stabiliți prin Ghidul Solicitantului, în vederea transmiterii cererilor de finanțare, în cadrul uneia sau mai multor priorități din cadrul programului. În cadrul prezentului Ghid al Solicitantului Condiții Specifice, prin noțiunea „apel” se înțelege apelul de proiecte subsumat intervenției specifice și care este destinat regiunilor mai puțin dezvoltate (Centru; Nord Vest, Nord Est, Sud Est; Sud Muntenia; Sud Vest și Vest), respectiv Regiunii Dezvoltate București Ilfov.
Domenii specializare inteligentă	de Aree tematice cu potențial competitiv și de inovare ridicat, care vizează concentrarea resurselor de cercetare și a investițiilor către sectoare capabile să genereze avantaje competitive sustenabile și transformare economică, identificate și prioritizate în conformitate

	cu Strategia Națională de Cercetare, Inovare și Specializare Inteligentă 2022-2027.
Program integrat	Ansamblul activităților de proiectare, învățare, predare, cercetare, aplicații practice și evaluare, planificate, structurate unitar pentru a conduce la o calificare universitară, organizate în comun de două sau mai multe instituții de învățământ superior acreditate din SEIS, recunoscute de statul de origine, acreditate în urma unui proces de evaluare externă efectuat de o agenție de asigurare a calității în învățământul superior înregistrată în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior
Program de studii universitare actualizat	Program de studii universitare de licență sau masterat, acreditat sau autorizat să funcționeze provizoriu în conformitate cu prevederile legale în vigoare, ale cărui planuri de învățământ și/sau fișe ale disciplinelor au fost revizuite și modificate în cadrul proiectului, în vederea adaptării la cerințele pieței muncii și la domeniile de specializare inteligentă, fără ca aceste modificări să conducă la schimbarea domeniului de studii sau la necesitatea unei noi autorizări de funcționare provizorie/acreditări din partea ARACIS.
Stakeholderi / Părți interesate	Entități publice sau private implicate în proiect în vederea dezvoltării și implementării unor programe universitare pentru o ofertă a universităților adaptată la solicitările pieței muncii și care să sprijine tranziția verde și tranziția digitală în vederea dezvoltării sociale, culturale și economice.

2. ELEMENTE DE CONTEXT

2.1 Informații generale despre program

Programul Educație și Ocupare 2021-2027 urmărește consolidarea pieței muncii prin dezvoltarea competențelor relevante, creșterea accesului la educație și formare profesională, precum și prin modernizarea sistemelor de educație și formare. Programul sprijină intervenții care vizează valorificarea potențialului tinerilor, facilitarea tranziției către piața muncii, promovarea antreprenoriatului și a economiei sociale, prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea participării grupurilor dezavantajate la educație.

În contextul transformărilor accelerate ale pieței muncii, generate de digitalizare, tranziția verde și procesele de internaționalizare, sistemul de învățământ superior este chemat să își consolideze capacitatea de adaptare și inovare a ofertei educaționale. În acest sens, devine necesară dezvoltarea unor programe de studii universitare relevante, flexibile și corelate cu cerințele mediului socio-economic, precum și consolidarea cooperării dintre universități, mediul economic și organizațiile de cercetare-dezvoltare-inovare. Intervențiile finanțate prin prezentele apeluri urmăresc susținerea acestor procese, contribuind la creșterea calității și relevanței programelor de studii universitare și la dezvoltarea capitalului uman în acord cu prioritățile naționale și europene în domeniul educației și ocupării.

Universitățile funcționează într-un mediu într-o continuă evoluție și este imperios necesar să-și redefinească rolurile, prin deschiderea către comunitate, precum și prin consolidarea proceselor de internaționalizare și cooperare academică și în același timp, prin colaborarea cu parteneri sociali și economici relevanți.

Transformările sistemului universitar european au fost analizate inclusiv în Comunicarea Comisiei Europene „Rolul universităților în Europa cunoașterii”, care evidențiază o serie de provocări majore pentru universități, precum creșterea cererii pentru educație superioară, necesitatea diversificării surselor de finanțare, intensificarea competiției internaționale, dezvoltarea cooperării dintre universități și mediul economic, adaptarea programelor de studii la nevoile pieței muncii și consolidarea rolului universităților în societatea bazată pe cunoaștere.

Universitățile se confruntă cu necesitatea de a se adapta la o serie de schimbări profunde:

- internaționalizarea educației și a cercetării, rigiditatea pieței muncii care limitează posibilitățile de angajare în sectoarele inovatoare;
- dezvoltarea unei cooperări între universități și domeniul industriei; cooperarea între universități și industrie trebuie consolidată prin încurajarea în mod special a unei orientări către inovație, a creării de noi întreprinderi și, dintr-o perspectivă mai generală, a transferului și a răspândirii cunoștințelor;
- multiplicarea locurilor de producere a cunoștințelor, mediul universitar devine din ce în ce mai concurențial;
- activitățile universităților rămân organizate într-un cadru disciplinar tradițional;
- nevoia de educație științifică și tehnică, de competențe transversale și de posibilități de educare pe tot parcursul vieții.

În conformitate cu prevederile art. 28 - alin.(1) al art.30 din Legea nr. 199 /2023 învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare, organizarea programelor de studii este de competența instituțiilor de învățământ superior, cuprinzând totalitatea activităților de proiectare, organizare, predare, conducere și realizare efectivă a învățării, aplicare practică, cercetare și evaluare care conduc la o calificare universitară. Curriculumul programului de studii universitare cuprinde ansamblul de discipline, ce conduce la o calificare universitară, are ca scop rezultate așteptate ale învățării și este concordant cu nivelul calificării definit în CNC.

Nevoia de adaptare a formării universitare la dinamica pieței muncii subliniază rolul cheie pe care îl au angajatorii în inserția absolvenților pe piața muncii, fiind astfel parteneri importanți în procesul de asigurare a calității în învățământul superior.

CONTRIBUȚII ȘI SINERGII CU DOCUMENTE STRATEGICE ȘI ALTE INTERVENȚII NAȚIONALE RELEVANTE

Acțiunile 7.e.5 și 7.e.6 ale PEO 2021-2027 sunt concepute în deplină corelare cu cadrul strategic național și european aplicabil, asigurând complementaritate, coerență și sinergii cu documentele programatice relevante și cu alte intervenții naționale din domeniul cercetării, inovării sociale, incluziunii și dezvoltării capacității instituționale. Prin obiectivele, tipurile de activități finanțate și rezultatele urmărite, intervențiile contribuie direct la implementarea priorităților strategice asumate la nivel național și regional, evitând suprapunerile și valorificând mecanismele și instrumentele deja existente. În acest context, Acțiunile 7.e.5 și 7.e.6 sunt sinergice cu următoarele documente strategice și intervenții relevante:

A. Strategia Națională de Cercetare, Inovare și Specializare Inteligentă 2022-2027

Contribuția Acțiunilor 7.e.5 și 7.e.6 la SNCDI 2022-2027 este directă și structurală. Prin finanțarea de programe de licență și masterat aplicate, școli doctorale interdisciplinare și burse doctorale/postdoctorale în domeniile de specializare inteligentă (acțiunea 7.e.5), măsurile finanțate contribuie la asigurarea masei critice de cercetători și specialiști înalt calificați necesari ecosistemului de CDI. Mai mult, deschiderea internațională către universități

europene, programele *joint/double degree* și centrele de limbi străine (acțiunea 7.e.6) conectează direct mediul academic românesc la rețelele globale de inovare.

B. Complementarități cu jaloanele și investițiile din Planul Național de Redresare și Reziliență

Acțiunile 7.e.5 și 7.e.6 din PEO 2021 -2027 sunt direct complementare cu Planul Național de Redresare și Reziliență Componenta 15 - Educație, în special cu investițiile dedicate digitalizării și modernizării învățământului superior (Investiția 16 - Digitalizarea universităților și pregătirea acestora pentru profesiile digitale ale viitorului) și susținerii infrastructurii academice. În timp ce Planul Național de Redresare și Reziliență Componenta 15 acționează preponderent pe zona de dezvoltare a infrastructurii fizice și digitale a universităților (echipamente, rețele, platforme), Acțiunea 7.e.5 din PEO 2021-2027 asigură „capitalul uman” și conținutul educațional complementar (crearea de noi programe de studii aplicate de înaltă tehnologie, microcertificări digitale și formarea cadrelor didactice care vor preda în aceste medii modernizate).

C. Programul Educație și Ocupare 2021 -2027 - Prioritatea 11 STEP - Tehnologii strategice pentru Europa

În cadrul PEO 2021 -2027, Prioritatea 7 - Creșterea calității ofertei de educație și formare profesională este complementară cu Prioritatea 11 STEP - Tehnologii strategice pentru Europa. Aceasta se concentrează pe calitatea generală, echitatea și adaptabilitatea sistemului de învățământ superior, în timp ce STEP se concentrează specific pe capacitățile sectoriale și pe deficitul de forță de muncă în domeniile tehnologice vizate.

2.2 Prioritatea/Fond/Obiectiv de politică/Obiectiv specific

Programul Educație și Ocupare 2021 -2027 urmărește valorificarea potențialului capitalului uman, în condiții de echitate, prin creșterea relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii. PEO 2021 -2027 susține ocuparea sustenabilă a forței de muncă și dobândirea competențelor necesare pentru a face față schimbărilor tehnologice, digitale și tendințelor globale. Obiectivul major în domeniul ocupării este ca piața muncii din România să devină sustenabilă, rezilientă, pro-activă și bazată pe inovare socială.

Apelurile de proiecte sunt finanțate din Prioritatea 7 *Creșterea calității ofertei de educație și formare profesională pentru asigurarea echității sistemului și o mai bună adaptare la dinamica pieței muncii și la provocările inovării și progresului tehnologic*, Obiectiv specific: ESO4.5. Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie (FSE+), Acțiunea 7.e.5 *Dezvoltarea și implementarea unor programe universitare, la solicitarea agenților economici, organizațiilor de CDI, pentru o ofertă a universităților adaptată la solicitările pieței muncii și care să sprijine tranziția verde și tranziția digitală* și Acțiunea 7.e.6. *Implementarea unui program pentru internaționalizarea învățământului superior, în vederea creșterii calității, eficienței și relevanței acestuia.*

Obiectivul apelurilor de proiecte vizează sprijinirea instituțiilor de învățământ superior în vederea dezvoltării, modernizării și adaptării programelor de studii universitare la cerințele

actuale și viitoare ale pieței muncii, prin implementarea unor intervenții integrate care să consolideze cooperarea cu mediul economic și cu organizațiile de cercetare-dezvoltare-inovării, precum și pentru implementarea programelor pentru internaționalizarea învățământului superior.

2.3 Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile

Reglementări europene:

- ❖ Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Regulamentul nr. (UE) 2021/1057 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Regulamentul (UE) nr. 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Regulamentul (UE, Euratom) nr. 2024/2509 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 septembrie 2024 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii;
- ❖ Decizia de punere în aplicare a Comisiei nr. C(2022) 9362 final din 9.12.2022 de aprobare a programului „Educație și Ocupare” pentru sprijin din partea Fondului european de dezvoltare regională și Fondului social european Plus în cadrul obiectivului „Investiții pentru ocuparea forței de muncă și creștere economică” din România CCI 2021RO05SFPR001, cu modificările și completările ulterioare.

Reglementări naționale:

- ❖ Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Legea 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Ordonanța de urgență a Guvernului nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012 cu modificările și completările ulterioare;

- ❖ Ordonanța de urgență a Guvernului nr.133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobată cu modificări prin Legea 231/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Ordonanța de urgență a Guvernului nr.23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, aprobată prin Legea nr.45/2024, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1777/2023 privind aprobarea conținutului/modelului/formatului/structurii-cadru pentru documentele prevăzute la art. 4 alin. (1) teza întâi, art. 6 alin. (1) și (3) , art. 7 alin. (1) și art. 17 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027;
- ❖ Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 2041/2023 pentru aprobarea modelului contractului de finanțare prevăzut la art. 14 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Ordinul ministrului educației nr. 6463/2023 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor și a altor forme de sprijin financiar de la bugetul de stat pentru studenții și cursanții din învățământul superior de stat, învățământ cu frecvență, modificările și completările ulterioare;
- ❖ Hotărârea Guvernului nr. 933/2022 privind aprobarea Strategiei naționale de cercetare, inovare și specializare inteligentă 2022-2027;
- ❖ Hotărârea Guvernului nr. 59/2023 pentru aprobarea Strategiei naționale privind educația pentru mediu și schimbări climatice 2023 - 2030;
- ❖ Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările ulterioare;
- ❖ Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
- ❖ Ordinul ministrului educației și Cercetării nr. 6.633/ 2025 privind aprobarea cuantumurilor burselor pentru studenții înmatriculați la programe de studii universitare, organizate cu finanțare de la bugetul de stat, la forma de învățământ cu frecvență, în instituțiile de învățământ superior de stat, în anul universitar 2025-2026;
- ❖ Raport de evaluare POCU 2014-2020 (https://mfe.gov.ro/programe/autoritati-de-management/am-pocu/#rezultate_implementare);
- ❖ Programul Național de Reformă 2024 (https://www.mae.ro/sites/default/files/file/anul_2024/pdf_2024/2024.07.05_pnr_2024_ro.pdf).

În cadrul prezentului document, trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente.

3. ASPECTE SPECIFICE APELURILOR DE PROIECTE

Acest document cuprinde informații și reguli specifice aplicabile prezentului apel de proiecte finanțat prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027.

În situația în care prezentul Ghid al Solicitantului - Condiții Specifice prevede condiții diferite față de Ghidul Solicitantului - Condiții Generale aferent Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1244/2023, cu modificările și completările ulterioare, prevederile din Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice vor prevala.

3.1 Tipul de apel

Aceste apeluri de proiecte sunt de tip competitiv, cu termen limită de depunere.

3.2 Forma de sprijin (granturi, instrumentele financiare, premii)

Având în vedere că faptul că tipurile de acțiuni susținute în cadrul apelurilor nu generează venituri, sprijinul va fi acordat sub formă de granturi și nu prin intermediul instrumentelor financiare.

3.3 Bugetul alocat

Bugetul total alocat apelurilor de proiecte este de 40.000.000,00 euro, din care contribuția UE este de 32.189.349 euro, iar contribuția națională este 7.810.651 euro, repartizat la nivelul celor două categorii de regiuni după cum urmează:

- ❖ pentru regiunile mai puțin dezvoltate (Nord-Est, Sud-Est, Sud-Muntenia, Sud-Vest Oltenia, Nord-Vest, Vest și Centru), suma totală disponibilă este de 35.976.332 euro, din care contribuția UE este de 30.579.882 euro (corespunzând unei contribuții UE de 85%), iar contribuția națională este 5.396.450 euro (corespunzând unei contribuții naționale de 15%);
- ❖ pentru regiunea dezvoltată (București-Ilfov), suma totală disponibilă este de 4.023.668 euro, din care contribuția UE este de 1.609.467 euro (corespunzând unei contribuții UE de 40%), iar contribuția națională este de 2.414.201 euro (corespunzând unei contribuții naționale de 60%).

3.4 Rata de cofinanțare

În cadrul prezentelor apeluri, procentul minim de cofinanțare proprie obligatoriu pentru solicitant și parteneri, după caz, este prezentat în *capitolul 2. Condiții generale de eligibilitate a solicitanților, secțiunea 2.2. Cofinanțarea proprie minimă a beneficiarului*, din Ghidul Solicitantului - Condiții Generale aferent Programului Educație și Ocupare 2021-2027, aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1244/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Pe parcursul implementării proiectului, cheltuielile considerate neeligibile, dar necesare derulării proiectului vor fi suportate de către beneficiar.

3.5 Zona/zonile geografică(e) vizată(e) de apelurile de proiecte

Prezentul Ghid al Solicitantului reglementează condițiile de finanțare aferente următoarelor apeluri:

- ❖ apelul care vizează regiunile mai puțin dezvoltate ale României: Nord-Est, Sud-Est, Sud-Muntenia, Sud-Vest Oltenia, Nord-Vest, Vest și Centru;
- ❖ apelul dedicat Regiunii dezvoltate București - Ilfov.

Un proiect depus în cadrul acestor apeluri poate fi implementat:

- ❖ într-una sau în mai multe din regiunile mai puțin dezvoltate dintre cele menționate mai sus;
- ❖ la nivelul regiunii dezvoltate București-Ilfov.

Încadrarea unei operațiuni pe tipuri de regiuni (mai puțin dezvoltate versus mai dezvoltată) se realizează în mod exclusiv pe baza domiciliului studenților / cercetătorilor postdoctoranzi /elevilor români, respectiv a reședinței în cazul studenților străini / cercetătorilor postdoctoranzi străini ce vor face parte din grupul țintă.

În cadrul apelului care vizează regiunile mai puțin dezvoltate vor putea fi depuse proiecte care să includă grup țintă reprezentat de studenți români/ cercetătorii postdoctoranzi români cu domiciliul, respectiv cu reședința în cazul studenților străini / cercetătorilor postdoctoranzi străini într-o regiune mai puțin dezvoltată.

În cadrul apelului care vizează regiunea dezvoltată București-Ilfov vor putea fi depuse proiecte care să includă grup țintă reprezentat de studenți români / cercetători postdoctoranzi români cu domiciliul, respectiv cu reședința în cazul studenților străini / cercetătorilor postdoctoranzilor străini în regiunea dezvoltată.

3.6 Acțiuni sprijinite în cadrul apelurilor de proiecte

Prezentele apeluri de proiecte urmăresc creșterea relevanței și calității ofertei educaționale universitare, promovarea internaționalizării și a transformării digitale, precum și susținerea tranziției verzi, în concordanță cu obiectivele strategice naționale și europene privind dezvoltarea capitalului uman și creșterea competitivității economice prin finanțarea următoarelor tipuri de măsuri:

Acțiunea PEO 2021-2027	Tip de măsuri
	Programe de licență aplicate/masterat aplicate/masterat didactic, doctorate profesionale în colaborare cu agenți economici, școli doctorale interdisciplinare inclusiv în domeniile de specializare inteligentă, cu accent pe formarea competențelor verzi și a celor digitale, programe de studiu cu certificarea prin microcertificări, în domeniul competențelor digitale etc
	Programe de atragere a tinerelor către profile universitare reale, în special în domenii de înaltă tehnologie

7.e.5.	Cursuri care să formeze competențe culturale adaptate specificului comunităților roma , pentru specializările din domeniul științelor socio-umane, științe politice, administrație publică, medicină, etc.
	Burse doctorale și postdoctorale în domeniile de specializare inteligentă
	Programe și rețele de mentorat și sprijin vocațional și antreprenorial pentru femei/crearea de comunități dedicate femeilor, care capitalizează experiența femeilor antreprenoare, pentru a veni în sprijinul elevilor și studenților;
	Furnizarea de cursuri de formare profesională/ stagii de formare practică pentru profesorii care susțin cursurile/seminariile dezvoltate.
7.e.6.	Dezvoltarea unor abordări noi și incluzive pentru îmbunătățirea continuă a proceselor de predare și învățare, inclusiv prin inițiative la nivelul EHEA
	Înființarea centrelor de limbi străine în parteneriat cu organisme internaționale, dezvoltarea programelor de studii în limbi străine
	Dezvoltarea programelor de studii de tip joint degree, double degree sau în co-tutelă cu universități din afara granițelor
	Granturi pentru instituțiile de învățământ superior membre ale rețelelor de universități europene și/sau care doresc să acceadă la astfel de rețele (mobilități studenți).

3.7 Grup țintă vizat de apelurile de proiecte

În cadrul prezentei cereri de propuneri de proiecte, grupul țintă eligibil cuprinde următoarele categorii:

- ❖ studenți înmatriculați la programe de licență / masterat / doctorat și cercetători postdoctoranzi din instituții de învățământ superior acreditate (publice sau private).
- ❖ instituții de învățământ superior acreditate, publice sau private;
- ❖ personal didactic și personal didactic auxiliar din învățământul superior;
- ❖ elevi.

Acțiunea PEO 2021-2027	Categoria de grup țintă	Valoarea minimă obligatorie per proiect - Regiune dezvoltată	Valoarea minimă obligatorie per proiect - Regiuni mai puțin dezvoltate
7.e.5	Studenți, cercetători postdoctoranzi	51	51
7.e.5	Elevi	Opțional, în funcție de nevoile identificate la nivelul cererii de finanțare	Opțional, în funcție de nevoile identificate la nivelul cererii de finanțare
7.e.5	Personal didactic și personal didactic auxiliar din învățământul superior	Opțional, în funcție de nevoile identificate la nivelul cererii de finanțare	Opțional, în funcție de nevoile identificate la nivelul cererii de finanțare
7.e.6	Instituții de învățământ superior acreditate, publice sau private	1	1

Pentru a fi eligibile, persoanele din grupul țintă format din studenți / cercetători postdoctoranzi trebuie să îndeplinească CUMULATIV următoarele condiții:

- sunt înmatriculați în cazul studenților / își desfășoară activitatea de cercetare științifică la o instituție de învățământ superior acreditată, de stat sau privată;
- au domiciliul în regiunea / regiunile de dezvoltare vizate de proiect, respectiv, în cazul studenților / cercetătorilor postdoctoranzi străini au reședința în regiunea / regiunile de dezvoltare vizate de proiect;
- au calitatea de student / cercetător postdoctorand la data intrării în operațiune și pe durata participării la activitățile proiectului.

Pentru a fi eligibile, persoanele din grupul țintă format din elevi trebuie să îndeplinească CUMULATIV următoarele condiții:

- sunt înmatriculați în învățământul liceal (clasele a IX-a - XII-a/a XIII-a) în cadrul unei instituții de învățământ preuniversitar;
- au domiciliul în regiunea / regiunile de dezvoltare vizate de proiect;
- au calitatea de elev la data intrării în operațiune și pe durata participării la activitățile proiectului.

Verificarea eligibilității categoriilor de grup țintă studenți/ cercetători postdoctoranzi/elevi se realizează luând în considerare data intrării în operațiune. Calitatea de membru al grupului țintă se probează după cum urmează:

- ❖ pentru studenți: prin copia carnetului de student vizat pentru anul în curs sau prin orice document emis de instituția de învățământ care atestă statutul de student;
- ❖ pentru cercetători postdoctoranzi: prin adeverință privind calitatea de cercetător postdoctoral / contract de cercetare sau extras din evidențele instituției de învățământ superior;
- ❖ pentru elevi: prin copia carnetului de elev vizat pentru anul în curs sau prin orice document emis de instituția de învățământ care atestă statutul de elev.

Acestor categorii de documente li se pot adăuga, după caz, altele din care să reiasă proveniența din mediul rural, apartenența la un grup vulnerabil sau categorie de dizabilitate etc.

Pentru a fi eligibile, persoanele din grupul țintă format din personal didactic și personal didactic auxiliar din învățământul superior, trebuie să îndeplinească CUMULATIV următoarele condiții:

- sunt angajate într-una din instituțiile de învățământ superior publice sau private care au calitatea de solicitant sau partener în dezvoltarea și implementarea unor programe universitare;
- participă la activitățile de formare din cadrul proiectului în vederea perfecționării competențelor profesionale.

Pentru a fi eligibile în vederea includerii în grupul țintă, instituțiile de învățământ superior trebuie să facă parte din sistemul național de învățământ superior care include toate instituțiile de învățământ superior acreditate, de stat sau private.

În ceea ce privește identificarea și selectarea grupului țintă, solicitantul poate atașa la cererea de finanțare **Metodologia de identificare și selectare a grupului țintă**. Acest document este opțional, dar pentru care se acordă punctaj suplimentar.

Solicitantul va fundamenta dimensiunea, structura și distribuția geografică a grupului țintă direct în Cererea de finanțare, printr-o analiză de nevoi adaptată complexității activităților și resurselor alocate.

Analiza va fi susținută prin:

- ❖ surse secundare, precum date statistice oficiale (INS, Eurostat, ANOFM), studii și rapoarte relevante, documente strategice naționale, regionale sau sectoriale;
- ❖ surse primare/cercetări proprii, precum chestionare aplicate grupului țintă, analize interne, consultări cu angajatori, reprezentanți ai mediului socio-economic și alți actori relevanți.

Rezultatele analizei de nevoi se integrează exclusiv în secțiunile din Cererea de finanțare, fără a fi necesară depunerea unui document distinct ca anexă.

În vederea evitării dublei finanțări, solicitanții vor avea în vedere faptul că aceeași persoană nu poate avea calitatea de membru al grupului țintă atât într-un proiect finanțat în cadrul prezentelor apeluri, cât și în proiecte cu activități similare finanțate FSE+.

Prezentele apeluri de proiecte sunt complementare cu apelurile finanțate din acțiunea 7.e.4. - Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii, respectiv din acțiunea 7.e.7. - Sprijinirea mobilității transnaționale de tip Erasmus+ ale Programului Educație și Ocupare 2021-2027. Având în vedere specificul activităților finanțate, același student poate fi inclus în grupul țintă al unui proiect finanțat prin prezentele apeluri, cât și în grupul țintă al proiectelor finanțate prin acțiunile menționate anterior.

De asemenea, apelurile de proiecte *Universități deschise* sunt complementare cu cele finanțate în cadrul Priorității 11 *STEP - Tehnologii strategice pentru Europa*. Această complementaritate rezidă în faptul că, în timp ce acțiunile Priorității 7 din cadrul Programului Educație și Ocupare 2021-2027 se concentrează pe calitatea generală, echitatea și adaptabilitatea sistemului de învățământ superior, intervențiile STEP se axează specific pe dezvoltarea capacităților sectoriale și pe acoperirea deficitului de forță de muncă în domeniile tehnologice vizate.

Solicitanții și beneficiarii de finanțare nerambursabilă au obligația de a respecta prevederile Regulamentului (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (Regulamentul general privind protecția datelor), transpuse în legislația națională prin Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, participanții la activitățile proiectului vor fi informați despre obligativitatea de a furniza datele lor personale și despre faptul că datele lor personale vor fi prelucrate în Sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, în toate fazele de evaluare/contractare/implementare/sustenabilitate a proiectului, cu respectarea dispozițiilor legale menționate. Beneficiarii trebuie să facă dovada că au obținut consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal de la fiecare participant, în conformitate cu prevederile legale menționate. Depunerea cererii de finanțare reprezintă un angajament ferm privind acordul solicitantului în nume propriu și/sau pentru interpuși, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal procesate în evaluarea proiectului

3.8 Indicatori

3.8.1 Indicatori de realizare

Acțiunea PEO 2021- 2027	Cod indicator	Denumire indicator	Țintă minimă/proiect
7.e.5	EECO11	Participanți cu studii superioare	51
7.e.6	EECO18	Numărul de administrații sau servicii publice care beneficiază de sprijin, la nivel național, regional și local	1

Definiții indicatori de realizare:

Indicatorul de realizare EECO11 - Participanți cu studii superioare vizează studenții sprijiniți în vederea participării la programe de studii universitare (licență / masterat) noi/ actualizate, respectiv studenții doctoranzi și cercetătorii postdoctoranzi sprijiniți în vederea participării la programe doctorale și postdoctorale, în special, în domenii de specializare inteligentă.

În situația în care Solicitantul / Partenerii își asumă o valoare mai mare pentru indicatorului de realizare EECO11 - Participanți cu studii superioare, în raport cu țintele minime/proiect stabile în Tabelul Indicatorilor de realizare vizați de apelurile de proiecte, cererea de finanțare va primi un punctaj suplimentar în etapa de evaluare tehnică și financiară.

Indicatorul de realizare EECO18 - Numărul de administrații sau servicii publice care beneficiază de sprijin, la nivel național, regional și local măsoară unitățile și instituțiile de învățământ superior sprijinite în vederea dezvoltării și implementării de programe de studii universitare, respectiv a implementării unor măsuri care să faciliteze internaționalizarea învățământului superior, cu scopul creșterii calității, eficienței și relevanței acestuia.

În situația în care în cadrul Parteneriatului instituțiile de învățământ superior acreditate, publice sau private, participă la implementarea Activității 3 în propria universitate în vederea implementării unor măsuri care să faciliteze internaționalizarea învățământului superior și își asumă o valoare mai mare pentru indicatorului de realizare EECO18 - Numărul de administrații sau servicii publice care beneficiază de sprijin, la nivel național, regional și local, în raport cu țintele minime/proiect stabile în Tabelul Indicatorilor de realizare vizați de apelul de proiecte, cererea de finanțare va primi un punctaj suplimentar în etapa de evaluare tehnică și financiară. În calculul indicatorului EECO18 se contorizează atât Solicitantul (Liderul de parteneriat), cât și Partenerii - instituții de învățământ superior acreditate (publice sau private).

Valorile indicatorilor de realizare vor fi corelate cu valorile categoriilor de grup țintă studenți/ cercetători postdoctoranzi, respectiv instituții de învățământ superior acreditate, publice sau private, specificate în secțiunea 3.7 Grup țintă vizat de apelurile de proiecte a prezentului document.

3.8.2 Indicatori de rezultat

Acțiunea PEO 2021- 2027	Cod indicator	Denumire indicator	Țintă minimă/proiect
7.e.5	EECR03	Participanți care obțin o calificare la încetarea calității de participant	Minimum 20% din valoarea asumată a indicatorului de realizare EECO11

Definiții Indicatori de rezultat:

Indicatorul de rezultat EECR03: Participanți care obțin o calificare la încetarea calității de participant se raportează la indicatorul de realizare EECO11 - *Participanți cu studii superioare* și cuantifică doar acei participanți care au finalizat cu succes programul de studii universitare la care au fost înmatriculați, îmbunătățindu-și nivelul de educație.

Atingerea țintei indicatorului (minimum 20% din EECO11) se evaluează la finalul perioadei de implementare a proiectului, pe baza documentelor justificative emise până la data finalizării proiectului (diplome, adeverințe de absolvire, certificate), inclusiv cele aferente microcertificărilor) pentru programele de studii universitare (licență, master, master didactic, doctorat) și programele/stagiile de cercetare postdoctorală dezvoltate, actualizate sau sprijinite în cadrul proiectului (Activitățile 1, 3 și 4), finalizate cu diplomă sau certificat/atestat de studii universitare.

Indicatorul de rezultat mai sus precizat este obligatoriu pentru fiecare proiect finanțat în cadrul prezentelor apeluri de proiecte.

3.8.3 Indicatori suplimentari specifici Apelurilor de Proiecte

Nu este cazul.

3.9 Rezultatele așteptate

Rezultatele așteptate urmare a acordării sprijinului financiar în cadrul prezentelor apeluri de proiecte vizează deschiderea universităților către comunitate și către mediul internațional și includ:

- ❖ număr de studenți / studenți doctoranzi / cercetători postdoctoranzi / elevi / cadre didactice sprijiniți / sprijinite pentru facilitarea accesului și participării la programe de studii universitare noi/ actualizate / domeniile de specializare inteligentă;
- ❖ număr de universități sprijinite în vederea dezvoltării și implementării de programe de studii în colaborare cu mediul socio-economic, respectiv a implementării unor măsuri care să faciliteze internaționalizarea învățământului superior, cu scopul creșterii calității, eficienței și relevanței acestuia.

Rezultatele vor fi corelate cu activitățile propuse spre finanțare și cu indicatorii asumați.

Solicitantul va selecta din lista de mai sus acele rezultate relevante pentru activitățile propuse spre finanțare. În plus, solicitantul poate propune și alte rezultate, direct legate de măsurile sprijinite cu mențiunea că aceste rezultate trebuie să fie cuantificabile și relevante pentru operațiune.

Prin finanțarea acestor intervenții se urmărește consolidarea rolului universităților ca actori activi ai dezvoltării economice și sociale, prin dezvoltarea de programe de studii relevante pentru piața muncii, stimularea cooperării cu mediul economic și creșterea atractivității internaționale a învățământului superior românesc.

3.10. Operațiuni de importanță strategică

Nu este cazul.

3.11. Investiții teritoriale integrate

Nu este cazul.

3.12. Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Nu este cazul.

3.13. Reguli privind ajutorul de stat

Nu este cazul.

3.14. Reguli privind instrumentele financiare

Nu este cazul.

3.15. Acțiuni interregionale, transfrontaliere și transnaționale

Nu este cazul.

3.16. Principii orizontale

Acțiunile prevăzute în cadrul acestui obiectiv specific vor avea în atenție respectarea Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, de care se leagă și principiile orizontale referitoare la egalitatea de șanse, nediscriminare și accesibilitate.

În perioada 2021-2027, respectarea principiilor orizontale este sprijinită prin formularea unor condiții favorizante orizontale referitoare la aplicarea și implementarea eficace a Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene și a Convenției Organizației Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități.

La nivelul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene au fost elaborate două Ghiduri, unul pentru aplicarea Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene în implementarea fondurilor europene nerambursabile și unul pentru reflectarea Convenției Organizației Națiunilor Unite privind drepturilor persoanelor cu dizabilități în pregătirea și implementarea programelor și proiectelor cu finanțare nerambursabilă alocată României în perioada 2021-2027

În conformitate cu prevederile art. 9 alin. (1) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare, și cu prevederile art. 6 și art.28 din Regulamentul (UE) 1057/2021, cu modificările și completările ulterioare, atât în pregătirea și implementarea operațiunilor, beneficiarul trebuie să asigure respectarea principiilor și temelor orizontale:

❖ **Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen**

Se vor prezenta în Cererea de finanțare măsurile concrete ce vor fi implementate în vederea asigurării respectării principiului și prevederilor legale naționale și comunitare cu privire la egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen.

❖ **Nediscriminarea și prevenirea oricărei forme de discriminare pe criterii de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice**

Se vor prezenta în Cererea de finanțare măsurile concrete ce vor fi implementate în vederea asigurării respectării principiului și prevederilor legale naționale și comunitare cu privire la prevenirea oricăror forme de discriminare.

❖ **Accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități**

Se vor prezenta în Cererea de finanțare măsurile concrete ce vor fi implementate în vederea asigurării accesibilității persoanelor cu dizabilități în toate spațiile în care se desfășoară operațiunea.

❖ **Dezvoltarea durabilă**

Se vor prezenta în Cererea de finanțare măsurile concrete ce vor fi implementate în vederea promovării dezvoltării durabile astfel cum este prevăzut la art. 11 din TFUE, ținând seama de obiectivele de dezvoltare durabilă ale ONU, de Acordul de la Paris și de principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ“, cu respectarea acquis-ului UE în domeniul protecției mediului.

3.17. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice

Solicitantul va prezenta în Cererea de finanțare măsurile concrete ce vor fi ulterior implementate în vederea promovării dezvoltării durabile astfel cum este prevăzut la articolul 11 din TFUE, ținând seama de obiectivele de dezvoltare durabilă ale ONU, de Acordul de la Paris și de principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” cu respectarea acquis-ului Uniunii Europene în domeniul protecției mediului.

Tipurile de acțiuni prevăzute în cadrul prezentelor apeluri de proiecte au fost apreciate ca fiind compatibile cu principiul DNSH, având în vedere că prin natura lor se așteaptă ca acestea să nu aibă niciun impact negativ semnificativ asupra mediului.

3.18. Caracterul durabil al proiectului

După finalizarea perioadei de implementare, se menține obligația Beneficiarului și a membrilor Parteneriatului de a asigura sustenabilitatea și durabilitatea proiectului, conform specificațiilor asumate în cererea de finanțare, de a păstra toate documentele în legătură cu utilizarea finanțării pe perioada stabilită în contractul de finanțare și se menține obligația de a pune la dispoziția AM PEO / OI delegat, Autorității de Certificare și Plată, Autorității de Audit, Comisiei Europene, Oficiului European de Luptă Antifraudă, Curții Europene de Conturi, precum și oricărui organism abilitat să efectueze verificări asupra modului de utilizare a finanțării nerambursabile, documentele solicitate.

De asemenea, pentru asigurarea sustenabilității măsurilor finanțate în cadrul prezentelor apeluri de proiecte, Beneficiarul va prezenta în cererea de finanțare, ca și condiție pentru acordarea finanțării, măsurile/activitățile concrete, cuantificabile care vizează continuarea sprijinului financiar după finalizarea proiectului.

Astfel, cererea de finanțare va include elemente concrete care demonstrează asigurarea sustenabilității, după cum urmează:

- ❖ Proiectul are prevăzute, din timpul implementării, acțiuni/ activități transferabile care conduc la sustenabilitatea acestuia precum: crearea de parteneriate, implicarea altor actori interesați, alocarea în buget propriu al Solicitantului (nu în bugetul proiectului) a unei sume pentru continuarea activității, valorificarea rezultatelor printr-un alt proiect/alte activități, demararea unor activități care să continue proiectul prezent etc.);
- ❖ Diseminarea rezultatelor către alte entități (de exemplu: metodologii, materiale de instruire, curriculum etc);
- ❖ Utilizarea rezultatelor proiectului în activități/proiecte ulterioare;
- ❖ Proiectul și/sau rezultatele obținute în urma implementării acestuia sunt multiplicat la diferite niveluri (local, regional, sectorial, național);
- ❖ În Cererea de finanțare sunt prezentate măsurile / activitățile concrete, cuantificabile și sursele de finanțare ulterioare a acestor măsuri / activități pentru asigurarea sustenabilității proiectului.
- ❖ După finalizarea proiectului, universitățile au obligația de a asigura implementarea integrală a programelor de studii dezvoltate sau actualizate, asigurând continuitatea parcursului academic până la finalizarea studiilor pentru toate cohortele de studenți înmatriculați în cadrul proiectului.

- ❖ În vederea asigurării sustenabilității, Beneficiarii și partenerii vor avea obligația de a identifica resursele financiare publice și private necesare continuării activităților proiectului, precum și modalitățile de valorificare a rezultatelor printr-un alt proiect/alte activități similare.

3.19. Acțiuni menite să garanteze egalitatea de șanse, de gen, incluziunea și nediscriminarea

Respectarea prevederilor legale în materie de accesibilitate, egalitatea de șanse, de gen va fi urmărită în selecția și implementarea acțiunilor.

În ceea ce privește activitatea echipelor de management și de implementare ale proiectelor, se va urmări promovarea pe cât de mult posibil și acolo unde este cazul, echilibrul de gen și de vârstă.

Toate investițiile vor asigura respectarea drepturilor fundamentale și conformitatea cu Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene, cu principiile orizontale privind egalitatea de gen, nediscriminarea (pe criterii de sex, rasă sau origine etnică, religie sau convingeri, dizabilitate, vârstă sau orientare sexuală) și accesibilitatea în toate etapele de programare și implementare.

3.20. Teme secundare

În conformitate cu prevederile art. 9 alin. (1) din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare și cu prevederile art. 6 și art.28 din Regulamentul (UE) nr. 1057/2021, cu modificările și completările ulterioare, atât în pregătirea, cât și în implementarea operațiunilor, beneficiarul trebuie să asigure respectarea principiilor și temelor secundare:

✓ 01. Contribuția la competențele și locurile de muncă verzi și la economia verde

Solicitantul va prezenta în Cererea de finanțare măsurile concrete prin intermediul cărora activitățile finanțate din Fondul Social European Plus vor contribui la dezvoltarea competențelor verzi în rândul grupurilor țintă vizate și implicit, la economia verde. Pentru ca o operațiune să contribuie la sprijinirea temei secundare 01. **„Contribuția la competențele și locurile de muncă verzi și la economia verde”** un procent de cel puțin 4% din cheltuielile totale eligibile trebuie să fie aferente implementării temei secundare. Sumele aferente temei secundare se vor evidenția în mod distinct în bugetul proiectului.

✓ 10. Abordarea provocărilor identificate în cadrul semestrului european

Solicitantul va prezenta în Cererea de finanțare măsurile concrete prin care activitățile finanțate din Fondul Social European Plus contribuie la realizarea Priorității cheie în materie de reforme ca răspuns la RST și la provocările economice și sociale 3.7 *Educație și competențe* din Programul Național de Reformă 2024.

Pentru ca o operațiune să contribuie la sprijinirea temei secundare *10. Abordarea provocărilor identificate în cadrul semestrului european* un procent de 100% din cheltuielile totale eligibile trebuie să fie aferente implementării temei secundare.

3.21. Informarea și vizibilitatea sprijinului din fonduri

Activitatea de informare și publicitate este realizată în conformitate cu prevederile *capitolului 6 Reguli specifice de informare și publicitate* din Ghidul Solicitantului - Condiții Generale aferent Programului Educație și Ocupare 2021-2027, aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1244/2023, cu modificările și completările ulterioare.

În cererea de finanțare se vor prevedea obligatoriu măsurile minime de informare, publicitate și vizibilitate la nivelul proiectului:

- ❖ Asigurarea vizibilității proiectului (prin expunerea unui afiș) la sediul/sediile de implementare a proiectului;
- ❖ Beneficiarii se asigură că cei care participă în cadrul proiectului sunt informați în mod specific cu privire la sprijinul acordat prin FSE+;
- ❖ Documentele referitoare la implementarea proiectelor și publicate pentru public sau pentru participanți, inclusiv certificatele de prezență sau alte certificate, trebuie să includă o mențiune cu privire la faptul că operațiunea a fost sprijinită în cadrul FSE+.

Cheltuielile aferente activității de informare și publicitate a proiectului vor fi incluse la capitolul cheltuieli indirecte. În funcție de specificul apelurilor de proiecte, pot fi bugetate activități specifice adresate grupului țintă, de tipul campanii de informare și conștientizare, campanii de recrutare a grupului țintă etc.; aceste activități nu reprezintă măsuri de informare și publicitate a proiectului, ci activități/subactivități de sine-stătătoare, care vor fi bugetate la cheltuieli directe.

4. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE DESPRE APELURILE DE PROIECTE

4.1 Data deschiderii apelurilor de proiecte

Data deschiderii apelului de proiecte este 30.09.2026, ora 12:00.

4.2 Perioada de pregătire a proiectelor

Prezentul Ghid al Solicitantului - Condiții Specifice a fost publicat în consultare publică pe pagina de internet a MIPE din data de 16.07.2026 până în data de 05.08.2026.

În perioada de pregătire a proiectelor, precum și în perioada de depunere a proiectelor, pot fi adresate solicitări de clarificări în ceea ce privește datele/informațiile cuprinse în cadrul Ghidului Solicitantului Condiții Specifice, prin aplicația de ticketing din secțiunea Helpdesk a site-ului www.mfe.gov.ro.

Răspunsurile vor fi transmise prin aplicația de ticketing în maximum 10 zile lucrătoare, dar nu mai târziu de data închiderii apelului de proiecte. Solicitățile de clarificări în ceea ce privește

datele/informațiile cuprinse în cadrul Ghidului Solicitantului Condiții Specifice, prin aplicația de ticketing, pot fi transmise cu maximum 5 zile lucrătoare anterior datei închiderii apelurilor de proiecte. Răspunsurile la solicitările de clarificări primite în legătură cu Ghidul Solicitantului vor fi publicate pe site-ul www.mfe.gov.ro.

4.3 Perioada de depunere a proiectelor

4.3.1. Data și ora pentru începerea depunerii de proiecte

Proiectul poate fi depus prin Sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ începând cu data de 30.09.2026, ora 12:00.

4.3.2. Data și ora închiderii apelurilor de proiecte

Data închiderii apelului de proiecte este 27.11.2026, ora 16:00.

4.3.3. Modalitatea de depunere a proiectelor

Cererea de finanțare se depune exclusiv prin intermediul aplicației MySMIS2021/SMIS2021+ prin completarea și transmiterea acesteia online. De asemenea, odată cu transmiterea cererii de finanțare se încarcă toate documentele solicitate conform secțiunii 7.4 *Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii* din prezentul Ghid.

Transmiterea cererii de finanțare și/sau a documentelor aferente Cererii de finanțare într-un alt mod decât cel anterior menționat va determina neincluderea acesteia/acestora în procesul de evaluare.

5. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

5.1. Eligibilitatea solicitanților și a partenerilor

5.1.1. Cerințe privind eligibilitatea solicitanților și partenerilor

În cadrul prezentelor apeluri de proiecte, proiectele pot fi depuse de către Solicitant unic sau în parteneriat, constituit din două sau mai multe entități din categoriile eligibile menționate la subsecțiunea 5.1.2 - *Categorii de solicitanți eligibili* și 5.1.3 - *Categorii de parteneri eligibili* din prezentul Ghid, în baza unui Acord de parteneriat, partenerii având înțelesul prevederilor de la secțiunea 1.8. *Reguli aplicabile în cazul parteneriatului* din Ghidul Solicitantului - Condiții Generale aferent Programului Educație și Ocupare 2021-2027, aprobat prin Ordinul ministrului

investițiilor și proiectelor europene nr. 1244/2023, cu modificările și completările ulterioare-
<https://mfe.gov.ro/PEO-21-27/>.

Pentru a fi eligibil, Solicitantul (liderul de parteneriat și partenerul) trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- ❖ Să se încadreze în categoria de solicitant eligibil conform prevederilor Ghidului Solicitantului Condiții Generale aferent Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1244/2023, cu modificările și completările ulterioare și cu prevederile *subsecțiunii 5.1.2 „Categorii de solicitanți eligibili”* și cu prevederile *subsecțiunii 5.1.3 „Categorii de parteneri eligibili”* din prezentul Ghid al Solicitantului Condiții Specifice;
- ❖ Să se încadreze în regulile generale de eligibilitate stabilite prin intermediul Tabelului nr. 2 „Cerințe generale privind eligibilitatea Solicitantului și a Partenerilor” definite prin Ghidul Solicitantului Condiții Generale aferent Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021 -2027 aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1244/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Să nu se încadreze în situațiile prevăzute în Tabelul 3 „Situații în care solicitantul (liderul de parteneriat și partenerul) nu este eligibil pentru finanțare” definite prin Ghidul Solicitantului Condiții Generale aferent Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021 -2027, aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1244/2023, cu modificările și completările ulterioare.

5.1.2. Categorii de solicitanți eligibili

În cadrul prezentelor apeluri de proiecte solicitanții eligibili sunt **instituțiile de învățământ superior acreditate, publice sau private.**

5.1.3. Categorii de parteneri eligibili

Pentru prezentele apeluri de proiecte, alte tipuri de parteneri pot fi selectați, în funcție de specificul proiectului după cum urmează:

- ❖ Instituții de învățământ superior acreditate, publice sau private;
- ❖ Organizații de cercetare-dezvoltare-inovare;
- ❖ Operatori economici și asociații patronale;
- ❖ Asociații Profesionale și Camere de Comerț;
- ❖ Federații sindicale și organizații patronale reprezentative la nivelul sectorului de negociere colectivă Învățământ Superior și Cercetare;
- ❖ Asociații studențești legal constituite;
- ❖ ONG-uri cu experiență în domeniul educației, în implementarea politicilor publice în domeniului învățământului preuniversitar și superior, în implementarea proiectelor cu impact social în domeniul învățământului superior;
- ❖ Autorități Publice Locale;
- ❖ Autorități și instituții publice centrale, cu rol în dezvoltarea, actualizarea și implementarea programelor de studii, a resurselor educaționale și / sau a programelor de internaționalizare a învățământului superior;
- ❖ Academia Română.

5.1.4. Reguli și cerințe privind parteneriatul

Operațiunile finanțate în cadrul prezentelor apeluri de proiecte se pot implementa atât de către beneficiar unic, cât și în parteneriat încheiat cu unul sau mai mulți parteneri.

În cazul în care Proiectele sunt depuse în parteneriat, fiecare parte a parteneriatului trebuie să își asume în mod clar, prin Acordul de parteneriat, implementarea activităților ce îi revin. Acest element constituie criteriu de eligibilitate și va fi monitorizat pe toată perioada de implementare a proiectului. În situația în care, până la finalizarea proiectului, partenerul nu asigură implementarea activităților asumate, iar acest fapt conduce la neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor sau rezultatelor asumate prin proiect, valoarea asistenței financiare nerambursabile aferente partenerului respectiv poate fi diminuată proporțional cu gradul de realizare a indicatorilor, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare și ale mecanismelor de monitorizare aplicabile.

Alegerea partenerilor este în exclusivitate în competența Solicitantului, în calitate de lider al parteneriatului. Partenerii vor fi selectați astfel încât să desfășoare activități relevante pentru domeniul proiectului, în funcție de obiectivele specifice ale apelurilor.

Pot fi selectați doar parteneri individuali, nu consorții, asociații de parteneri, grupuri de societăți.

Prin parteneri individuali se înțelege entități juridice individuale, fără legături de acționariat între ele. În situația în care activitatea în cauză nu poate fi asigurată de un singur partener, pot fi selectați mai mulți parteneri pentru implementarea aceleiași activități. În această situație, va fi detaliată implicarea fiecărui partener în implementarea activității comune.

Nu vor fi selectați parteneri în scopul realizării în cadrul proiectului a unor activități de tipul: dezvoltarea de aplicații și sisteme informatice, supervizarea activităților subcontractate de beneficiar, servicii hoteliere, furnizare de bunuri, organizare evenimente etc. Astfel de activități vor face obiectul subcontractării, respectiv contractelor de furnizare/servicii.

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, activitățile de subcontractare se realizează numai de către liderul de parteneriat, nu și de către partenerul/partenerii acestuia.

Prin excepție, partenerii pot subcontracta activități/subactivități suport (de ex., organizare evenimente, pachete complete conținând transport și cazare a participanților și/sau a personalului propriu, sonorizare, interpretariat, tipărituri), dar nu și activități relevante, pentru care au fost selectați ca parteneri, în baza expertizei în domeniu. În distribuția bugetului proiectului (total cheltuieli eligibile), pentru fiecare membru al parteneriatului, se va ține cont de faptul că, în mod obligatoriu, bugetul gestionat de liderul de parteneriat (total cheltuieli eligibile asumate de liderul de parteneriat) trebuie să fie mai mare decât bugetul gestionat de oricare alt membru al parteneriatului (total cheltuieli eligibile per partener), cu excepția parteneriatelor între instituțiile publice.

Indiferent de numărul partenerilor implicați în implementarea unui proiect, va fi semnat un singur Acord de parteneriat între toți partenerii (conform *Anexei 1 - Acord de parteneriat* la Ghidul Solicitantului - Condiții Generale aferent Programului Educație și Ocupare 2021-2027, aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1244/2023, cu modificările și completările ulterioare). Proiectelor implementate în parteneriat li se aplică dispozițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021, aprobată cu modificări prin Legea nr. 231/2023, cu modificările și completările ulterioare.

În vederea stabilirii unui parteneriat, solicitanții publici și privați care intenționează să intre într-o relație de parteneriat vor elabora o **Notă justificativă** care va conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor și în care vor fi

precizate, pentru fiecare partener în parte, rolul și responsabilitățile, contribuția și expertiza/experiența relevantă pentru implementarea proiectului.

În cererea de finanțare se va detalia rolul fiecărui partener în implementarea proiectului, resursele umane și materiale alocate, precum și bugetul alocat pentru implementarea activității/activităților asumate de fiecare partener.

Atât Beneficiarul, cât și fiecare Partener trebuie să contribuie financiar la implementarea proiectului, respectiv să aibă alocate cheltuieli eligibile din totalul cheltuielilor eligibile prevăzute în buget, corespunzător activităților în care este implicat fiecare partener, nefiind posibil ca un partener și/sau solicitantul să asigure partea de buget (contribuție/asistență financiară nerambursabilă sau/si contribuție proprie) prevăzută pentru alt partener/care trebuie asigurată de alt partener.

Selecția partenerilor în cazul solicitanților entități finanțate din fonduri publice.

Solicitanții entități finanțate din fonduri publice care intenționează să selecteze parteneri din sectorul privat pentru implementarea proiectelor au obligația de a respecta prevederile relevante din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021, aprobată cu modificări prin Legea nr. 231/2023, cu modificările și completările ulterioare (condiție de eligibilitate). **În procesul de selecție a partenerilor privați**, solicitanții entități finanțate din fonduri publice au obligația de a respecta Procedura de selecție a partenerilor entități private la Ghidul Solicitantului - Condiții Generale aferent Programului Educație și Ocupare 2021-2027, aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1244/2023, cu modificările și completările ulterioare.

5.2. Eligibilitatea activităților

5.2.1. Cerințe generale privind eligibilitatea activităților

În cadrul prezentelor apeluri de proiecte sunt eligibile activitățile detaliate la subsecțiunea **5.2.2 Activități eligibile** din prezentul Ghid, care conduc la atingerea indicatorilor aferenți obiectivului specific. Evaluarea eligibilității Cererii de finanțare se realizează în conformitate cu *Anexa nr. 2 - Criterii de evaluare tehnică și financiară preliminară* a prezentului Ghid al Solicitantului Condiții Specifice.

5.2.2. Activități eligibile

Principalele activități eligibile sprijinite în cadrul prezentelor apeluri de proiecte se subsumează măsurilor specificate în secțiunea **3.6 Acțiuni sprijinite în cadrul apelurilor de proiecte**.

Activitatea 1 (activitate obligatorie și relevantă) - Dezvoltarea și/sau actualizarea și implementarea unor programe universitare de licență/ master/ master didactic, doctorate profesionale în colaborare cu agenți economici, școli doctorale interdisciplinare în colaborare cu mediul socio-economic, în special în domenii de specializare inteligentă, respectiv axate pe formarea competențelor verzi și a celor digitale.

În cadrul Activității 1, fiecare Solicitant / Parteneriat își va asuma prin Cererea de finanțare, în mod obligatoriu, implementarea Subactivității 1.1, a Subactivității 1.2 și a Subactivității 1.3, după cum urmează:

Subactivitatea 1.1 - Dezvoltarea, autorizarea și implementarea de noi programe de licență/ master/ master didactic/ doctorate profesionale în colaborare cu agenți economici / școli doctorale interdisciplinare, cu prioritate în domeniile de specializare inteligentă, cu accent pe formarea competențelor verzi și a celor digitale, programe de studii cu certificare prin microcertificări, în domeniul competențelor digitale, inclusiv programe de studii universitare în limbi străine / programe de studii universitare integrate ȘI / SAU Actualizarea și implementarea de programe de licență/ master/ master didactic / doctorate profesionale în colaborare cu agenți economici / școli doctorale interdisciplinare din ofertele existente la nivelul ÎÎS, în special în domeniile de specializare inteligentă, cu accent pe formarea competențelor verzi și a celor digitale, programe de studii cu certificare prin microcertificări, în domeniul competențelor digitale, verzi sau în alte domenii de specializare inteligentă, inclusiv programe de studii universitare în limbi străine / programe de studii universitare integrate;

Programele de studii și modulele de formare finalizate cu microcertificări se elaborează și se implementează în conformitate cu prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale legislației subsecvente aplicabile. Acestea pot fi organizate atât sub formă de cursuri/programe de formare autonome (independente), cât și ca module/discipline integrate în cadrul programelor de studii universitare (licență, master, doctorat), cu condiția atribuirii creditelor transferabile (ECTS) și eliberării documentelor de certificare/recunoaștere aferente.

- ❖ **Subactivitatea 1.2 - Dezvoltarea/ actualizarea resurselor și materialelor de învățare,** care să conducă la creșterea atractivității învățământului terțiar și a relevanței pregătirii pentru cerințele actuale ale pieței muncii, inclusiv în ceea ce privește dezvoltarea de conținut educațional asistat de inteligență artificială, utilizarea platformelor/aplicațiilor AI în procesul didactic și utilizarea responsabilă și eficientă a instrumentelor de inteligență artificială în proiectarea și evaluarea activităților didactice.
- ❖ **Subactivitatea 1.3 - Implementarea de măsuri specifice privind promovarea egalității de șanse, a incluziunii și a diversității în învățământul superior.** Subactivitatea 1.3 (obligatorie) se consideră implementată în situația în care Solicitantul / Parteneriatul își va asuma în mod obligatoriu **cel puțin una dintre următoarele opțiuni:**
 - ✓ 1.3.1 Dezvoltarea și implementarea de programe de atragere a tinerelor către profiluri universitare reale, în special în domenii de înaltă tehnologie;
 - ✓ 1.3.2 Dezvoltarea și implementarea de cursuri care să formeze competențe culturale adaptate specificului comunităților roma, pentru programele de studii în cadrul cărora necesitatea acestor competențe este justificată, inclusiv, fără a se limita la domeniul științelor socio-umane, științe politice, administrație publică, medicină.
 - ✓ 1.3.3 Dezvoltarea și implementarea de programe și rețele de mentorat și sprijin vocațional și antreprenorial pentru femei/crearea de comunități dedicate femeilor, care capitalizează experiența femeilor antreprenoare, pentru a veni în sprijinul elevilor și studenților.

Activitatea 1 vizează dezvoltarea/ actualizarea și implementarea unor programe de studii universitare relevante pentru cerințele actuale ale pieței muncii, în special în domenii de

specializare inteligentă, realizate în colaborare cu stakeholderi relevanți, cu accent pe dezvoltarea competențelor digitale și a competențelor verzi, precum și pe creșterea atractivității și calității ofertei educaționale universitare. În acest sens, cererile de finanțare care vor avea în vedere implicarea stakeholderilor locali / regionali în proiectarea unor noi programe de studii universitare și/sau în actualizarea celor existente, precum și în realizarea de resurse/materiale de învățare noi care să conducă la creșterea atractivității învățământului terțiar vor fi punctate suplimentar.

Activitatea 2 (activitate opțională și relevantă) - Promovarea unor demersuri menite să stimuleze interesul tinerilor pentru studiile universitare, în special în domenii de specializare inteligentă prin:

- Campanii de informare și conștientizare cu privire la oferta educațională a ÎÎS dedicate elevilor din învățământul secundar superior/ sesiuni de informare despre oportunitățile de inserție pe piața muncii a absolvenților ÎÎS/ alte activități de informare;
- Organizare workshop-uri/ sesiuni de mentorat/ alte tipuri de activități care să reunească elevi, membri ai comunității academice (inclusiv studenți), agenți economici care să faciliteze decizii informate în ceea ce privește tranziția către învățământul superior.

Activitatea 2 urmărește creșterea interesului elevilor din învățământul secundar superior pentru continuarea studiilor în învățământul terțiar, prin implementarea unor acțiuni de informare, orientare și mentorat, cu accent pe domeniile de specializare inteligentă pentru facilitarea unei tranziții informate către învățământul universitar.

Activitatea 3 (activitate obligatorie și relevantă) - Sprijin acordat universităților în vederea implementării de programe pentru internaționalizarea învățământului superior, cu scopul creșterii calității, eficienței și relevanței acestuia pentru:

- Implementarea unor abordări noi și incluzive pentru îmbunătățirea continuă a proceselor de predare și învățare, inclusiv prin inițiative dezvoltate la nivelul Spațiului European al Învățământului Superior (EHEA).
- Înființarea centrelor de limbi străine în parteneriat cu organisme internaționale, dezvoltarea/ actualizarea programelor de studii în limbi străine;
- Dezvoltarea programelor de studii integrate (joint-degree), dublă-diplomă (double degree) sau în co-tutelă cu universități din afara țării;
- Dezvoltarea de platforme e-learning/educaționale și desfășurarea de campanii de promovare online a ofertei educaționale a instituțiilor de învățământ superior la nivel internațional, în scopul creșterii gradului de internaționalizare și a calității internaționale a cursurilor predate;
- Finanțarea costurilor aferente atât aderării la noi rețele de universități europene, cât și menținerii statutului de membru în cele existente. Organizarea și derularea de mobilități academice și de formare pentru studenți în cadrul rețelelor de universități europene (membre sau în proces de aderare/asociere), complementare Programului Erasmus+.

În cererea de finanțare, Solicitantul va selecta din Lista de mai sus, aferentă Activității 3, acele subactivități care contribuie direct la procesul de internaționalizare al instituției.

Activitatea 4 (activitate obligatorie și relevantă) - Acordarea de sprijin financiar sub formă de burse doctorale și postdoctorale în domeniile de specializare inteligentă pentru doctoranzi și cercetători postdoctorali.

Activitatea 4 vizează creșterea calității și relevanței programelor de studii doctorale și postdoctorale prin susținerea cercetării de excelență și a formării de resursă umană înalt calificată. În acest sens, cererile de finanțare care vor demonstra implicarea activă a organizațiilor de cercetare-dezvoltare-inovare / agenților economici etc. în definirea temelor de cercetare doctorală și postdoctorală vor fi punctate suplimentar.

În vederea susținerii activității de cercetare doctorală și postdoctorală, studenții doctoranzi și cercetătorii postdoctoranzi vor putea beneficia de următoarele tipuri de burse:

- ❖ bursă doctorală în valoare de 4000 lei / lună;
- ❖ bursa de cercetare postdoctorală în valoare de 5000 lei / lună, pe durata studiilor postdoctorale.

Durata de acordare a acestor burse se stabilește la nivelul fiecărui proiect, în funcție de nevoile specifice de cercetare identificate și în limita alocării financiare disponibile, fără a depăși durata de implementare a proiectului.

În vederea evitării dublei finanțări, bursa doctorală / bursa de cercetare postdoctorală acordată prin proiect **nu poate fi cumulată** cu bursa doctorală/postdoctorală finanțată de la bugetul de stat și nici cu alte burse similare finanțate din alte proiecte din fonduri externe nerambursabile. Quantumul lunar al burselor este fix pe toată durata de implementare a proiectului.

Acordarea bursei doctorale / de cercetare postdoctorală va respecta legislația aplicabilă burselor doctorale / de cercetare postdoctorală finanțate de la bugetul de stat și se va realiza în baza unei proceduri transparente de selecție/concurs, conform criteriilor stabilite în *Metodologia de identificare și selectare a grupului-țintă*.

Acordarea bursei doctorale / de cercetare postdoctorală este condiționată de îndeplinirea următoarelor criterii:

- ❖ **Păstrarea calității de student-doctorand / cercetător postdoctoral** pe toată durata proiectului, conform programului individual de cercetare aprobat;
- ❖ **Realizarea activităților de cercetare științifică asumate** și susținerea rapoartelor periodice de progres științific în cadrul școlii doctorale / structurii de cercetare;
- ❖ **Elaborarea și transmiterea spre publicare a rezultatelor cercetării** (articole științifice, brevete sau participări la manifestări științifice), conform indicatorilor individuali din planul de cercetare.
- ❖ **Participare la activitățile proiectului** pe întreaga perioadă de derulare a acestuia.

Activitatea 5 (activitate opțională și relevantă) - Formarea personalului didactic și didactic auxiliar din învățământul superior pentru dezvoltarea competențelor necesare implementării programelor de studii dezvoltate/ actualizate.

Activitatea 5 vizează dezvoltarea competențelor profesionale și pedagogice ale personalului didactic din învățământul superior, în vederea implementării eficiente a programelor de studii dezvoltate sau actualizate în cadrul proiectelor, inclusiv prin integrarea metodelor moderne de predare, a tehnologiilor digitale și a abordărilor interdisciplinare și a instrumentelor de inteligență artificială (dezvoltarea de conținut asistat de AI și utilizarea platformelor/aplicațiilor AI în procesul didactic), precum și pentru implementarea de programe pentru internaționalizarea învățământului superior.

După finalizarea proiectului, universitățile (aplicante / parteneri) au obligația de a asigura implementarea integrală a programelor de studii dezvoltate sau actualizate, asigurând parcursul academic pentru studenții deja înmatriculați.

5.2.3. Activitatea de bază

În cadrul prezentelor apeluri de proiecte **Activitatea 1, Activitatea 3 și Activitatea 4**, menționate la subsecțiunea 5.2.2 *Activități eligibile* din prezentul Ghid al Solicitantului Condiții Specifice reprezintă activitatea de bază, iar bugetul alocat acestor activități trebuie să reprezinte minimum 50% din bugetul total eligibil al proiectului¹.

5.2.4. Activități neeligibile

Sunt considerate neeligibile activitățile care fie nu au legătură directă cu activitățile incluse la punctul 5.2.2 *Activități eligibile* din prezentul Ghid, fie nu sunt necesare pentru execuția proiectului, cu excepția activităților de tipul activități de management de proiect, de suport pentru managementul/ coordonarea proiectului, achiziții, ITC, informare și publicitate, activități aferente cheltuielilor indirecte etc.

5.3. Eligibilitatea cheltuielilor

5.3.1. Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor

Pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor sunt avute în vedere următoarele prevederi legale:

- ❖ Regulamentul (UE) nr. 2021/1057 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Regulamentul (UE) nr. 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierei și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021, aprobată cu modificări prin Legea 231/2023, cu modificările și completările ulterioare ;
- ❖ Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a

¹ Conform OUG nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, activitate sau pachet de activități care trebuie să respecte următoarele condiții cumulative: (i) are legătură directă cu obiectul proiectului pentru care se acordă finanțarea și contribuie în mod direct și semnificativ la realizarea obiectivelor și la obținerea rezultatelor acestuia; (ii) se regăsește în cererea de finanțare sub forma activităților eligibile obligatorii; (iii) nu face parte din activitățile conexe; (iv) bugetul estimat alocat activității sau pachetului de activități reprezintă minimum 50% din bugetul eligibil al proiectului.

fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările ulterioare;

- ❖ Hotărârea Guvernului nr. 873 / 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă.

5.3.2. Categori și plafoane de cheltuieli eligibile

Listă privind încadrarea cheltuielilor aferente proiectului în categoriile/subcategoriile de cheltuieli conform MySMIS2021/MySMIS2021+:

Cheltuielile eligibile directe reprezintă cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului și pentru care este demonstrată legătura cu activitatea/subactivitatea în cauză		
Categorie MySMIS	Subcategorie MySMIS	Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:
Cheltuieli aferente Managementului de proiect	Cheltuielile salariale aferente liderului de parteneriat/partener unic (managerul de proiect, responsabil financiar și, opțional, responsabil achiziții publice și asistent manager)	Salarii manager de proiect, responsabil financiar și opțional, responsabil achiziții publice și asistent manager;
	Cheltuielile salariale aferente partenerului (coordonator de proiect din partea partenerului, responsabil financiar și, opțional, responsabilul de achiziții publice și asistent manager)	Salarii coordonator de proiect din partea partenerului, responsabil financiar și opțional, responsabilul de achiziții publice și asistent manager;
Cheltuieli salariale	Cheltuieli salariale cu personalul implicat în implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)	Salarii pentru personalul implicat în implementarea proiectului altele decât management de proiect (sunt incluse în categoria cheltuielilor salariale aferente experților pentru implementarea activităților și cheltuielile aferente coordonatorului de activității din proiect ale partenerului (angajat al partenerului, cheltuielile salariale aferente responsabilului cu protecția datelor, ale experților de consiliere, orientare, experților de formare, experților implicați în implementarea programelor remediale, etc., în funcție de natura intervenției finanțate prin proiect);
Cheltuieli salariale	Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)	Contribuții angajat și angajator pentru manager de proiect, responsabil financiar, opțional responsabil achiziții publice și asistent manager, Contribuții angajați și angajatori pentru personalul implicat în implementarea

Cheltuielile eligibile directe reprezintă cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului și pentru care este demonstrată legătura cu activitatea/subactivitatea în cauză		
Categorie MySMIS	Subcategorie MySMIS	Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:
		proiectului altele decât management de proiect;
	Onorarii/venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/cooptați	- Onorarii/venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/cooptați
Cheltuieli cu deplasarea	Cheltuieli cu deplasarea pentru personal propriu și experți implicați în implementarea proiectului	Cheltuieli pentru cazare, inclusiv manager proiect și coordonator proiect partener, Cheltuieli cu diurna personalului propriu, inclusiv manager proiect și coordonator proiect partener. Cheltuieli pentru transport, inclusiv manager proiect și coordonator proiect partener (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării), Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării;
	Cheltuieli cu deplasarea pentru participanți - grup țintă	În această subcategorie se decontează cheltuieli aferente grupului țintă Cheltuieli pentru cazare Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării), Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării;
Cheltuieli cu servicii	Cheltuieli pentru consultanță și expertiză	Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care solicitantul/partenerii nu au expertiza necesară (de exemplu, consultanță juridică, consiliere profesională necesare implementării activităților proiectului, cheltuieli cu expertiza internațională, dezvoltarea de aplicații și sisteme informatice destinate activităților cu grupul țintă, inclusiv dezvoltarea de conținut educațional

Cheltuielile eligibile directe reprezintă cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului și pentru care este demonstrată legătura cu activitatea/subactivitatea în cauză

Categorie MySMIS	Subcategorie MySMIS	Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:
		asistat de inteligență artificială, utilizarea platformelor și aplicațiilor AI în procesul didactic etc.)
	Cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente și cursuri de formare	Servicii de organizare evenimente cu grupul țintă sau în beneficiul grupului țintă, pachete complete conținând transport și cazare a participanților, grupului țintă și/sau a personalului propriu, servicii de sonorizare, interpretariat, editarea și tipărirea de materiale publicitare destinate grupului țintă, inclusiv servicii de formare a personalului didactic pentru utilizarea responsabilă a instrumentelor AI, cheltuieli necesare pentru identificarea nevoilor grupului țintă etc.
Cheltuieli cu taxe/ abonamente / cotizații/ acorduri/ autorizații necesare pentru implementarea proiectului	Cheltuieli cu taxe/ abonamente/ cotizații/ acorduri/ autorizații/ garanții bancare necesare pentru implementarea proiectului	Cheltuieli necesare acreditării / autorizării programelor de studii dezvoltate / actualizate în cadrul proiectului Cheltuielile pentru achiziția de publicații/abonamente la publicații, cărți relevante pentru activitatea beneficiarului, în format tipărit și/sau electronic, precum și cotizațiile pentru participarea la asociații, Achiziționare de reviste de specialitate, materiale educaționale relevante pentru operațiune, în format tipărit, audio și/sau electronic, Taxe de eliberare a certificatelor de absolvire, Taxe de participare la programe de formare/educație, Taxe de acreditare/ autorizare, Taxe de aderare/ apartenență/ membru la/al rețelelor de universități Taxe notariale
Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile),	Cheltuieli cu achiziția de materii prime, materiale consumabile și alte produse similare necesare proiectului	Materiale consumabile; Cheltuieli cu materii prime și materiale necesare derulării cursurilor practice; Materiale direct atribuibile susținerii activităților de educație și formare, Papetărie, Cheltuieli cu materialele auxiliare, Cheltuieli cu materialele pentru ambalat,

Cheltuielile eligibile directe reprezintă cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului și pentru care este demonstrată legătura cu activitatea/subactivitatea în cauză		
Categorie MySMIS	Subcategorie MySMIS	Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:
obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile		Cheltuieli cu alte materiale consumabile, Licențe și software (inclusiv licențe software și aplicații AI necesare implementării activităților), Multiplicare;
Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație	Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație	Închirierea de spații aferente derulării activităților care conduc către rezultate și indicatori (evenimente, workshop-uri, training-uri, formare profesională, servicii etc.); Închirierea de spații aferente derulării activităților proiectului; Închiriere echipamente; Închiriere vehicule; Închiriere diverse bunuri.
Cheltuieli cu subvenții/ burse/ premii	Burse	Burse doctorale Burse de cercetare postdoctorală
	Premii	Premii membri grup țintă
Cheltuieli de tip FEDR	Cheltuieli de tip FEDR cu excepția construcțiilor, terenurilor, achiziția imobilelor	Cheltuieli cu achiziția de echipamente, inclusiv echipamente IT, mobilier, alte cheltuieli pentru investiții necesare activităților proiectului. Cheltuieli pentru accesibilizarea ÎÎS, inclusiv prin achiziția de echipamente IT și dezvoltarea de instrumente specifice pentru asigurarea accesului și integrarea persoanelor cu dizabilități.
Cheltuielile eligibile indirecte - reprezintă cheltuieli efectuate pentru funcționarea de ansamblu a proiectului și care nu pot fi atribuite unei anume activități		
Categorie MySMIS	Subcategorie MySMIS	Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:
Finanțare la rate forfetare pentru costurile indirecte	Rata forfetară conform art. 54 lit.(b) din Regulamentului (UE) nr. 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare.	-

Este obligatoriu ca în bugetul cererii de finanțare cheltuielile totale să fie împărțite în cheltuieli eligibile directe și cheltuieli eligibile indirecte. Cheltuielile eligibile indirecte sunt calculate ca rata forfetară în procent fix de 15% din valoarea cheltuielilor directe eligibile cu personalul. În cazul proiectelor implementate în parteneriat, aceste reguli se aplica la cheltuielile totale eligibile gestionate de fiecare partener, inclusiv liderul de parteneriat, respectiv cheltuielile indirecte vor fi decontate ca finanțare forfetară de fix 15% din costurile directe cu personalul aferente bugetului gestionat de fiecare partener, inclusiv de către liderul de parteneriat.

În cadrul proiectului pot fi decontate cheltuieli plafonate procentual/valoric, după cum urmează:

- ❖ **Cheltuielile de tip FEDR**, inclusiv cele pentru echipamente, și cheltuielile pentru închiriere și leasing vor respecta regulile și plafoanele stabilite prin Ghidul Solicitantului - Condiții Generale aferent Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1244/2023, cu modificările și completările ulterioare. Valoarea cheltuielilor de tip FEDR directe nu trebuie să depășească procentul de 15% din valoarea cheltuielilor directe eligibile aferente proiectului.
- ❖ **Cheltuielile indirecte** vor fi decontate ca rată forfetară fixă de 15% din costurile directe cu personalul, per proiect, prin aplicarea art. 54 lit. (b) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare. În cazul proiectelor implementate în parteneriat, rata forfetară fixă de 15% din costurile directe cu personalul se va aplica atât liderului de parteneriat, cât și fiecărui partener.

Pentru fundamentarea costurilor incluse în buget, solicitantul **va atașa la cererea de finanțare analiza de piață** pentru bunurile/serviciile/lucrările achiziționate din bugetul eligibil al proiectului.

Atât solicitantul, cât și fiecare partener, trebuie să contribuie financiar la implementarea proiectului, nefiind posibil ca un partener și/sau solicitantul să asigure partea de buget (asistență financiară nerambursabilă și/sau contribuție proprie) prevăzută pentru un alt partener.

5.3.3. Categoriile de cheltuieli neeligibile

Nu sunt eligibile următoarele categorii de cheltuieli, conform prevederilor art. 10 din nr. 873/2022, și anume:

- a) cheltuielile prevăzute la art. 64 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare;
- b) cheltuielile efectuate în sprijinul relocării potrivit art. 66 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare;
- c) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 7 alin. (1), (4) și (5) din Regulamentul (UE) 2021/1058, cu modificările și completările ulterioare;
- d) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 16 alin. (1) și art. 22 alin. (4) din Regulamentul (UE) 2021/1057, cu modificările și completările ulterioare;
- e) cheltuielile excluse de la finanțare potrivit art. 9 din Regulamentul (UE) 2021/1056;
- f) achiziția de echipamente și autovehicule sau mijloace de transport second-hand;

- g) amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și cheltuieli de arbitraj;
- h) cheltuielile efectuate peste plafoanele specifice stabilite de autorități de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f) din nr. 873/2022;
- i) cheltuielile excluse de la finanțare de autoritatea de management prin ghidul solicitantului, în aplicarea prevederilor art. 2 alin. (1) lit. f) din Hotărârea Guvernului nr. 873/2022, corespunzător specificului programului și particularităților operațiunilor;
- j) cheltuielile realizate în cadrul operațiunilor care intră sub incidența prevederilor art. 63 alin. (6) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția situațiilor reglementate la art. 20 alin. (1) lit. b) din același Regulament;

TVA recuperată pe baza declarațiilor depuse la Agenția Națională de Administrare Fiscală nu este eligibilă.

Potrivit dispozițiilor art. 10 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 873/2022, cheltuielile aferente operațiunilor care fac obiectul uneia dintre situațiile prevăzute la art. 65 alin. (1) și (2) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare, care afectează caracterul durabil al operațiunilor, devin neeligibile, proporțional cu perioada de neconformitate.

5.3.4. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri directe și costuri indirecte

Cheltuielile efectuate în cadrul proiectelor finanțate prin Programul Educație și Ocupare 2021-2027 (directe sau indirecte, după caz) vor putea fi decontate:

- ❖ pe bază de costuri reale, caz în care pentru aceste cheltuieli trebuie prezentată o justificare în cererea de finanțare, iar la raportare, în susținerea eligibilității cheltuielilor efectuate pentru implementarea proiectului, beneficiarii vor depune documente justificative suport (state de plată, facturi etc) - în cazul celorlalte cheltuieli care nu reprezintă opțiuni de costuri simplificate;
- ❖ pe bază de opțiuni de costuri simplificate - în cazul costurilor unitare, ratelor forfetare sau sumelor forfetare.

PEO 2021-2027 prevede două categorii de cheltuieli eligibile:

- ❖ cheltuieli eligibile directe
- și
- ❖ cheltuieli eligibile indirecte.

Cheltuielile eligibile directe sunt cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului și pentru care este demonstrată legătura directă cu activitatea în cauză. În această categorie sunt incluse, fără a se limita la acestea, următoarele tipuri de cheltuieli: servicii de formare profesională, servicii de informare și consiliere profesională, dezvoltarea de aplicații și sisteme informatice destinate activităților cu grupul țintă sau în beneficiul grupului țintă, organizarea de evenimente cu grupul țintă sau în beneficiul grupului țintă, pachete complete conținând transport și cazare a participanților, grupului țintă și/sau a personalului propriu, sonorizare, interpretariat, editarea și tipărirea de materiale pentru sesiuni de instruire/formare a grupului țintă, editarea și tipărirea de materiale publicitare destinate grupului țintă, cheltuieli necesare pentru identificarea nevoilor grupului țintă/comunităților etc.

Cheltuielile eligibile indirecte sunt cheltuielile efectuate pentru funcționarea de ansamblu a proiectului și care nu pot fi atribuite direct unei anumite activități. Aceste cheltuieli includ și cheltuieli generale de administrație, nefiind dimensionate în mod proporțional cu mărimea indicatorilor de realizare.

Cheltuielile de personal sunt cheltuielile aferente resurselor umane implicate în implementarea proiectului (de ex: cheltuieli salariale, onorarii, cheltuieli aferente personalului externalizat etc).

Cheltuielile de personal pot fi încadrate atât ca cheltuieli directe, cât și ca cheltuieli indirecte, în funcție de specificul acestora.

Cheltuielile directe de personal reprezintă acele cheltuieli care derivă din încheierea de raporturi de serviciu/de muncă, inclusiv contribuțiile angajatului și angajatorului, cu respectarea prevederilor Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și costurile rezultate din contracte de servicii încheiate cu personal extern beneficiarului, conform prevederilor legale în vigoare. Această categorie de cheltuieli este aferentă personalului care este direct implicat în activități generatoare de rezultate și, după caz, indicatori din cadrul operațiunii.

Regulile aplicabile cheltuielilor cu personalul cât și plafoanele aplicabile sunt stabilite în Ghidul Solicitantului Condiții Generale aferent Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr.1244/2023, cu modificările și completările ulterioare.

5.3.5. Opțiuni de costuri simplificate. Costuri unitare/sume forfetare și rate forfetare

Cheltuielile indirecte vor fi decontate ca rată forfetară fixă de 15% din costurile directe cu personalul, per proiect, prin aplicarea art. 54 lit. (b) din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare. În cazul proiectelor implementate în parteneriat, rata forfetară fixă de 15% din costurile directe cu personalul se va aplica atât liderului de parteneriat cât și fiecărui partener, respectiv cheltuielile indirecte vor fi decontate ca finanțare forfetară de fix 15% din costurile directe cu personalul aferente bugetului gestionat de fiecare partener, inclusiv de către liderul de parteneriat.

5.3.6. Finanțare nelegată de costuri

Nu este cazul.

5.4. Valoarea maximă eligibilă/nerambursabilă a unui proiect

Valoarea minimă eligibilă a unui proiect este de 201.000 euro.

Valoarea maximă eligibilă a unui proiect nu poate depăși valoarea de 2.000.000 de euro.

Proiectele a căror valoare totală eligibilă depășește 2.000.000,00 euro, vor fi respinse.

Valoarea totală eligibilă a unui proiect este formată din valoarea cheltuielilor efectuate din sursa UE (FSE+), la care se adaugă cheltuielile aferente efectuate de la Bugetul de Stat (BS), precum și valoarea cofinanțării proprii a solicitantului/partenerilor, așa după cum este definită la *secțiunea 2.2. Cofinanțarea proprie minimă a beneficiarului* din Ghidul Solicitantului - Condiții Generale aferent Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1244/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Proiectele pentru care nu se asigură procentul minim de contribuție proprie obligatorie pentru solicitant și pentru fiecare partener, în cazul proiectelor implementate în parteneriat, vor fi respinse.

În stabilirea valorii maxime eligibile vor fi avute în vedere categoriile de cheltuieli eligibile menționate la *subsecțiunea 5.3.2 Categori și plafoane de cheltuieli eligibile*.

Bugetul Cererii de finanțare va fi exprimat exclusiv în lei.

Cursul de schimb care va fi utilizat pentru stabilirea acestei valori este cursul InforEuro aferent lunii septembrie 2026, respectiv 1 Euro = 5,2584 RON. Bugetul proiectului va fi exprimat DOAR în lei, luând în considerare cursul lei/euro utilizat în cadrul prezentelor apeluri de proiecte, respectiv cursul InforEuro mai sus menționat, iar același curs va fi utilizat și la semnarea contractelor de finanțare.

5.5. Quantumul cofinanțării acordate

Quantumul asistenței financiare nerambursabile se stabilește în mod individual, în funcție de modalitatea de organizare juridică a solicitantului/partenerilor în conformitate cu *secțiunea 2.2 „Cofinanțarea proprie minimă a beneficiarului”* din Ghidul Solicitantului - Condiții Generale aferent Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1244/2023, cu modificările și completările ulterioare.

5.6. Durata proiectului

Perioada de implementare a proiectului este de maximum 30 de luni, fără a depăși data de 31.12.2029.

La completarea cererii de finanțare în sistemul electronic va fi evidențiată durata fiecărei activități și subactivități incluse în proiect.

5.7. Alte cerințe de eligibilitate a proiectului

Nu este cazul.

6. INDICATORI DE ETAPĂ

Indicatorii de etapă sunt indicatorii de realizare și de rezultat menționați în *secțiunea 3.8 Indicatori*, respectiv indicatorii obligatorii asumați la nivelul fiecărei cereri de finanțare și

detaliați pe etape de implementare a proiectului în cadrul Planului de monitorizare a proiectului.

7. COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE

7.1. Completarea formularului cererii

Cererile de finanțare se depun exclusiv prin intermediul aplicației MySMIS2021/SMIS2021+ prin completarea și transmiterea acestora integral, inclusiv prin încărcarea documentelor.

Toate Cererile de finanțare și/sau toate documentele aferente unei Cereri de finanțare transmise în alt mod, nu vor fi luate în considerare în procesul de evaluare.

Solicitantul are obligația de a completa cererea de finanțare cu toate informațiile necesare și de a anexa documentele justificative/documentele suport/anexele obligatorii prevăzute în Ghidul Solicitantului - Condiții Generale aferent Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr.1244/2023, cu modificările și completările ulterioare, și în prezentul ghid, solicitantul fiind responsabil pentru lipsa unora din aceste informații/documente/anexe care pot conduce la decizii de respingere a cererii de finanțare, fie în etapa de evaluare tehnico-financiară, fie în etapa de contractare. Prin depunerea cererii de finanțare, solicitantul înțelege și își asumă respectarea regulilor privind completarea cererii de finanțare, a regulilor privind procesul de evaluare și selecție a cererilor de finanțare (inclusiv a procesului de soluționare a contestațiilor) și condițiile de acces la finanțare/ contractare, a termenelor stabilite și/sau durata unor activități, așa după cum sunt prevăzute aceste reguli în prezentul document.

În ceea ce privește completarea secțiunii „Buget - domeniu de intervenție“ se va selecta din aplicația informatică MySMIS2021/MySMIS2021+:

- ❖ „150. Sprijin pentru învățământul terțiar (cu excepția infrastructurilor)“ - reprezentând 100% din bugetul total eligibil al proiectului.

7.2. Limba utilizată în completarea cererii de finanțare

Cererea de finanțare precum și toate documentele atașate vor fi completate exclusiv în limba română. În cazul în care este necesară încărcarea de documente elaborate în altă limbă decât limba română, solicitantul are obligația de a încărca și o traducere legalizată în limba română a documentului/documentelor emise în altă limbă.

7.3. Metodologia de justificare și detaliere a bugetului cererii de finanțare

În vederea completării bugetului este obligatorie definirea activităților și sub activităților, detalierea achizițiilor precum și selectarea sursei de cofinanțare proprie de la secțiunea “Capacitate solicitant”.

La întocmirea bugetului, solicitantul are în vedere faptul că valorile pe care se fundamentează bugetul trebuie să respecte prevederile art. 5 lit. d) și e) din Ordonanța de urgență a Guvernului

nr. 66/2011 aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.142/2012 cu modificările și completările ulterioare .

Completarea formularului aferent cheltuielii

Pentru acest pas este necesară completarea următoarelor câmpuri:

- Descrierea cheltuielii - in acest câmp se vor introduce informații privind denumirea cheltuielii, precum si descrierea tehnică a acesteia (ex: laptop, procesor GHZ, minim ... gb ram, etc). Pentru costurile salariale se recomanda ca in descrierea cheltuielii sa se precizeze numărul de ore de lucru pe zi, după caz, precum si numărul de zile sau luni pentru care va fi angajata fiecare persoana.
- Categorie - se va selecta din nomenclator categoria in care se încadrează cheltuiuala
- Subcategorie - se va selecta din nomenclator subcategoria in care se încadrează cheltuiuala
- Tip - se va selecta daca cheltuiuala este directa sau indirecta;
- Achiziție - daca cheltuiuala reprezintă o achiziție si aceasta a fost deja introdusa la secțiunea „Plan de Achiziții” in acest moment poate fi asociata cheltuielii.
- U.M. - unitatea de măsură (Pentru costurile salariale se recomanda ca unitatea de măsură sa fie ora)
- Cantitate - cantitatea necesara a fi folosita in cadrul subactivității
- Preț unitar fără tva
- Procent TVA - se va introduce procentul TVA aplicabil cheltuielii
- Nerambursabil - se calculează valoarea nerambursabila aferenta cheltuielii (in funcție de cofinanțarea stabilita prin ghidul solicitantului condiții specifice pentru apelurile de proiecte).
- Justificare - va rugam sa justificați necesitatea efectuării cheltuielii, cantitatea si costul unitar.

Pentru justificarea costurilor detaliate in buget (excepție costurile indirecte care fac obiectul decontării prin mecanismul de costuri simplificate si costurile pentru care au fost stabilite plafoane) este obligatorie încărcarea în sistem a unei analize de piață pentru bunurile/serviciile/ lucrările achiziționate din bugetul eligibil al proiectului, cu excepția echipamentelor și serviciilor pentru care sunt stabilite plafoane maxime de decontare în Ghidul solicitantului - Condiții Generale aferent Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1244/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Justificarea costurilor pentru resursa umana va fi făcută pe baza numărului de ore lucrate corelate cu activitatea desfășurata in cadrul proiectului.

În cazul in care exista cheltuieli de echipamente care vor fi folosite in cadrul mai multor activități/ subactivități, acestea vor fi alocate unei singure subactivități (se va evita spargerea costului echipamentului pe mai multe activități/ subactivități).

În cadrul cererii de finanțare, la secțiunea „Buget - Activități și cheltuieli”, solicitantul va menționa în câmpul „Justificarea cheltuielii” tema secundară vizată de cheltuiuala respectivă și va explica modul în care cheltuiuala contribuie la tema secundară și care este procentul din cheltuiuală aferent temei secundare vizate.

7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii

Odată cu depunerea Cererii de finanțare se va transmite prin sistemul informatic MySMIS2021/MySMIS2021+:

- ❖ Acord de parteneriat, încheiat între solicitant și parteneri, dacă este cazul;
- ❖ Nota justificativa privind valoarea adăugată a parteneriatului, dacă este cazul;
- ❖ Procedura de selecție a partenerilor din sectorul privat, în cazul solicitanților entități finanțate din fonduri publice;
- ❖ Analiza de piață pentru bunurile/serviciile/lucrările achiziționate din bugetul eligibil al proiectului;
- ❖ CV Manager de proiect și documente suport care atestă educația și experiența profesională specifică;
- ❖ CV Coordonator proiect partener și documente suport care atestă educația și experiența profesională specifică, pentru proiectele implementate în parteneriat;
- ❖ Documente care să demonstreze experiența relevantă în domeniul activităților desfășurate în proiect de solicitant/parteneri.

7.5. Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare

Cererea de finanțare depusă de solicitanți trebuie să respecte modelul cadru aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1777/2023. La cererea de finanțare, solicitantul anexează, indiferent de program sau de apelul de proiecte, Anexa nr. 1 *”Declarația unică”*, care se completează conform prevederilor art. 8 alin. (2) și (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 aprobată prin Legea nr. 45/2024, cu modificările și completările ulterioare și prin care solicitantul confirmă îndeplinirea condițiilor de eligibilitate și a cerințelor de conformitate administrativă.

Solicitantul are obligația de a completa cererea de finanțare cu toate informațiile necesare. Solicitantul are obligația de a anexa, la cererea de finanțare, toate documentele justificative, documentele suport și anexele prevăzute în prezentul ghid al solicitantului, necesare pentru etapa de evaluare tehnico-financiară a proiectului, acesta fiind responsabil pentru lipsa unora din aceste informații, documente sau anexe care pot conduce la decizii de respingere a cererii de finanțare în oricare din etapele de evaluare, de selecție sau de contractare.

7.6. Anexele și documente obligatorii la momentul contractării

La momentul contractării se vor transmite prin sistemul informatic MySMIS2021/MySMIS2021+ următoarele documente:

- Documente care atestă realitatea și conformitatea elementelor prezentate în cadrul Declarației unice
- Actele de înființare și de dobândire a personalității juridice
- Documentele statutare actualizate cu ultimele modificări(ex. act constitutiv, statut etc actualizate cu ultimele modificări)
- Extras actualizat din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sau certificat emis de Judecătoria sau Tribunal, care să ateste numărul de înregistrare al organizației și situația juridică a organizației
- Certificat eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului

- Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 3654/2015 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală, a certificatului de obligații bugetare, precum și a modelului și conținutului acestora. Solicitantului/partenerului NU i se poate acorda finanțarea nerambursabilă solicitată dacă se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situațiile în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni.
- Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr.2052 bis/1528/2006 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, încasarea și urmărirea impozitelor și taxelor locale, precum și a altor venituri ale bugetelor locale, inclusiv pentru punctele de lucru. Certificatul trebuie să fie însoțit de Anexa privind verificarea eligibilității solicitanților de fonduri externe nerambursabile emisă în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice, nr. 75/767/2009 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de colectare a impozitelor și taxelor locale, desfășurată de către organele fiscale locale, în care trebuie să fie precizat că solicitantul se încadrează, la data întocmirii certificatului de atestare fiscală, în următoarea situație: "obligațiile de plată scadente nu depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru încheiat".
- Împuternicire din partea consiliului director pentru persoana desemnată să semneze contractul de finanțare/documentele contractului, după caz.
- Lista resurselor umane implicate în proiect, în cadrul căreia să se specifice în mod clar funcția deținută în proiect, nominalizarea persoanelor implicate în proiect (de exemplu coordonator formare etc, după caz), semnat de reprezentantul legal al solicitantului.
- CV-urile (în format Europass) membrilor echipei de implementare a proiectului care au fost nominalizați în etapa de contractare, în limba română, indicând funcția/rolul în proiect, date și semnate de către titulari pe fiecare pagină, în cazul în care acestea nu au fost încărcate în etapa de depunere a cererii de finanțare.
- Diplome, certificate, adeverințe, contracte de muncă, fișe de post etc. care să ateste informațiile prezentate în CV-uri, referitoare la condițiile de studii și experiența profesională specifică necesare pentru ocuparea funcției în proiect, în cazul în care acestea nu au fost încărcate în etapa de depunere a cererii de finanțare. Se va avea în vedere încărcarea de documente suport relevante pentru demonstrarea studiilor și experienței specifice solicitate prin "Cerințe fisă post" din cererea de finanțare secțiunea "Resurse umane implicate";
- Declarație din partea solicitantului privind prevederile art.96 alin.(1) din Legea 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- Declarație din partea solicitantului și a partenerilor privind evitarea dublei finanțări și utilizarea eficientă a fondurilor;
- Declarație pe proprie răspundere conform căreia solicitantul confirmă faptul că nu există modificări intervenite asupra condițiilor inițiale prezentate în cererea de finanțare evaluată și aprobată;
- Fișele de identificare financiară completate cu conturile deschise pe proiect;
- De asemenea, în vederea verificării îndeplinirii condițiilor din Ghidul Solicitantului Condiții Specifice, cu privire la evitarea dublei finanțări și utilizarea eficientă a fondurilor, se va transmite lista de achiziții a echipamentelor (mijloace fixe sau platforme, echipamente IT etc) din cadrul fiecărui proiect aprobat, însoțită de o notă

de fundamentare privind destinația și utilitatea fiecărui echipament, precum și o declarație pe propria răspundere din partea beneficiarului) cu privire la evitarea riscului de dublă finanțare pentru achiziționarea pe proiecte diferite a aceluiași tip de mijloace fixe sau platforme IT cu aceeași destinație.

- Orice alt document din lista celor anexate la formularul cererii de finanțare, actualizat, dacă au intervenit modificări.
- ❖ Planul de monitorizare a proiectului - Anexa nr. 2 la Contractul de finanțare prevăzut în Ghidul Solicitantului Condiții Generale aferent Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1244/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare - Anexa nr. 3 la Contractul de finanțare prevăzut în Ghidul Solicitantului Condiții Generale aferent Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1244/2023, cu modificările și completările ulterioare.

7.7. Renunțarea la cererea de finanțare

Renunțarea la Cererea de finanțare anterior semnării Contractului de finanțare se realizează prin transmiterea de către solicitant, prin intermediul aplicației informatice MySMIS2021/SMIS2021+, a unei solicitări scrise.

Renunțarea la implementarea proiectului, ulterior semnării Contractului de finanțare se realizează în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare.

8. PROCESUL DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR

Evaluarea și selecția proiectelor se efectuează în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului Condiții Generale aferent Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr.1244/2023, cu modificările și completările ulterioare și a prezentului document Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice.

8.1. Principalele etape ale procesului de evaluare, selecție și contractare

În cadrul mecanismului competitiv, AM PEO lansează un apel de proiecte (cu termen limită) prin care stabilește reguli de elaborare și depunere a proiectelor și prezintă etapele de verificare a conformității administrative și a evaluării tehnice și financiare și de selecție, pe care le vor parcurge după depunere.

8.2. Conformitate administrativă – DECLARAȚIA UNICĂ

Evaluarea conformității administrative este complet digitalizată, realizată automat prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, pe baza declarației unice , a cererii de finanțare, a bugetului și documentelor suport/justificative și a anexelor la cererea de finanțare încărcate de către solicitant în sistemul informatic MySMIS/2021/SMIS2021+.Declarația unică este prevăzută în Anexa nr. 1 la prezentul Ghid.

După verificarea digitalizată a conformității administrative, sistemul/aplicația informatică MySMIS2021/SMIS2021+ va informa solicitantul/liderul de parteneriat cu privire la trecerea la etapa de evaluare tehnică și financiară preliminară prin emiterea automată a unui certificat de conformitate administrativă, prin intermediul aplicației informatice MySMIS2021/SMIS2021+.

Numai Cererile de finanțare care au obținut Certificatul de conformitate administrativă sunt admise în următoarea etapă a procesului de evaluare, respectiv evaluarea tehnică și financiară preliminară.

În etapa de evaluare a conformității administrative și a eligibilității nu se pot solicita clarificări.

8.3. Etapa de evaluare preliminară

Evaluarea eligibilității Cererii de finanțare se realizează în conformitate cu Metodologia de verificare, evaluare și selecție a proiectelor în cadrul programului educație și ocupare 2021 - 2027 (PEO) și în conformitate cu criteriile și sub-criteriile de evaluare menționate în Anexa nr.2 Criterii de evaluare tehnică și financiară preliminară la prezentul Ghid al Solicitantului Condiții Specifice.

8.4. Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară

Evaluarea tehnică și financiară se realizează în conformitate cu Metodologia de verificare, evaluare și selecție a proiectelor în cadrul Programului Educație și Ocupare 2021 - 2027 (PEO) și în conformitate cu criteriile și subcriteriile de evaluare menționate în Anexa nr.3 Criterii de evaluare tehnică și financiară calitativă la prezentul Ghid al Solicitantului Condiții Specifice.

Criteriile de evaluare tehnică și financiară aplicabile prezentelor apeluri de proiecte sunt:

- Relevanța strategică- maxim 30 de puncte, minim 21 de puncte. Cererile de finanțare care obțin mai puțin de 21 de puncte la criteriul Relevanță vor fi respinse;
- Eficacitate - maxim 30 de puncte, minim 21 de puncte. Cererile de finanțare care obțin mai puțin de 21 de puncte la criteriul Eficacitate vor fi respinse;
- Eficiență - maxim 30 de puncte, minim 21 de puncte. Cererile de finanțare care obțin mai puțin de 21 de puncte la criteriul Eficiență vor fi respinse;
- Sustenabilitate - maxim 10 puncte, minim 7 puncte. Cererile de finanțare care obțin mai puțin de 7 de puncte la criteriul Sustenabilitate vor fi respinse.

8.5. Aplicarea pragului de calitate

În cazul programelor cofinanțate din FSE+ pragul de calitate, sub care proiectele depuse la finanțare sunt declarate respinse, este de minimum 70% din punctajul maxim care poate fi acordat.

8.6. Aplicarea pragului de excelență

Nu este cazul.

8.7. Notificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare.

Rezultatele evaluării tehnice și financiare se comunică solicitantului, indicându-se punctajul obținut pentru fiecare criteriu precum și justificarea rezultatului evaluării tehnice și financiare, respectiv a punctajului pentru fiecare criteriu de evaluare în parte pentru apelurile de proiecte pentru care este prevăzută acordarea de punctaje.

Pentru apelurile de proiecte cu termen limită de depunere, selecția proiectelor se va face în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, în limita fondurilor disponibile pentru cererea de proiecte.

Rezultatul evaluării tehnice și financiare va fi comunicat conform prevederilor Metodologiei de verificare, evaluare și selecție a proiectelor în cadrul PEO 2021 - 2027.

8.8. Contestații

Cu privire la rezultatul evaluării tehnice și financiare, solicitantul/liderul de parteneriat, după caz, poate formula contestație pe cale administrativă în termen de 30 zile calendaristice calculat de la data comunicării acestuia prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+.

Contestația trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

- a) datele de identificare ale solicitantului: denumire, sediu, datele de contact, precum și alte atribute de identificare, în condițiile legii, cum sunt: numărul de înregistrare în Registrul Comerțului sau într-un alt registru public, codul unic de înregistrare, precum și a cererii de finanțare: titlu, cod unic SMIS;
- b) datele de identificare ale reprezentantului legal al solicitantului;
- c) obiectul contestației;
- d) criteriul/criteriile contestate;
- e) motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază contestația, detaliate pentru fiecare criteriu de evaluare și selecție în parte contestat;
- f) semnătura reprezentantului legal/împuternicit al solicitantului.

Decizia Comitetului de soluționare a contestațiilor este definitivă în sistemul căilor administrative de atac. Ea poate fi atacată la instanțele judecătorești în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Comitetul de Soluționare a Contestațiilor respinge automat contestațiile care:

- reclamă faptul ca nu au fost recepționate solicitările de clarificări, scrisorile de corecții bugetare sau notificările/deciziile de comunicare a rezultatelor verificării și evaluării, dar a căror primire AM PEO/OI o poate dovedi cu confirmarea de transmitere electronică sau cu raportul de expediție prin fax, e-mail;
- este expediată de solicitant după termenul stipulat în notificarea/scrisoarea/decizia de comunicare a rezultatelor verificării și evaluării.

Contestația trebuie să vizeze explicit criteriile din grila de evaluare. Vor fi reevaluate doar criteriile contestate. Termenul maxim de soluționare a unei contestații este de 30 zile de la data înregistrării acesteia.

8.9. Contractarea proiectelor

8.9.1. Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate

După finalizarea evaluării tehnice și financiare a cererilor de finanțare, AM PEO/OI, după caz, demarează etapa de contractare. Intrarea în etapa de contractare este adusă la cunoștința solicitantului al cărui proiect a fost selectat, prin aplicația informatică MySMIS2021/SMIS2021+, în termen de maxim 5 zile lucrătoare calculat de la data finalizării etapei de evaluare tehnică și financiară, respectiv de la data finalizării procesului de contestații, după caz. Procesul de contractare se derulează în conformitate cu prevederile Ghidul Solicitantului - Condiții Generale aferent Programului Educație și Ocupare 2021-2027, aprobat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1244/2023, cu modificările și completările ulterioare *secțiunea 5.3 Contractare*.

8.9.2. Decizia de acordare/respingere a finanțării

AM/OI va emite decizia de selecție/aprobare a finanțării, respectiv decizia de respingere a cererii de finanțare. Pentru cererile de finanțare selectate, AM/OI va proceda la încheierea contractului de finanțare/emiterea deciziei/ordinului de finanțare.

8.9.3. Definitivarea planului de monitorizare al proiectului

În conformitate cu prevederile Ordinului ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 1.777/2023, precum și cu prevederile art. 4 alin.(1) art. 6 alin (1) și (3) art.7 alin (1) și (3) art. 14 alin (2) și art. 17 alin (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 aprobată prin Legea nr. 45/2024, cu modificările și completările ulterioare, se completează anexa aplicabilă și se stabilesc ținte trimestriale pentru atingerea rezultatelor asumate.

Planul de monitorizare a proiectului este parte integrantă a contractului de finanțare/deciziei de finanțare, după caz, și cuprinde indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului pe baza cărora se monitorizează și se evaluează progresul implementării proiectului, precum și condițiile și documentele justificative pe baza cărora se evaluează și se probează îndeplinirea acestora, în vederea atingerii obiectivelor și țăintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cererea finanțare și asumați în contractul de finanțare/decizia de finanțare.

Planul de monitorizare include, de asemenea, valorile țăintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat care trebuie atinse ca urmare a implementării proiectului, precum și valorile de bază/de referință ale acestora, dacă există.

8.9.4. Semnarea contractului de finanțare /emiterea deciziei de finanțare

Pentru cererile de finanțare selectate, autoritatea de management/organismul intermediar va proceda la încheierea contractului de finanțare. Contractul de finanțare, după caz, se generează de sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și se semnează, numai în format electronic, de către reprezentantul legal/persoanele împuternicite ale AM/OI, după caz, și

reprezentantul legal/persoanele împuternicite desemnate de solicitant/liderul de parteneriat în numele parteneriatului constituit.

9. ASPECTE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

La conceperea cererii de finanțare precum și pe toată perioada implementării proiectului, beneficiarii/ partenerii vor trebui să respecte prevederile legale europene și naționale în vigoare referitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților.

Beneficiarii de finanțare nerambursabilă se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice conflict de interese și să informeze cu celeritate AM PEO în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict. În cazul apariției riscului unei astfel de situații beneficiarul/ partenerii trebuie să ia măsuri care să conducă la evitarea, respectiv stingerea lui și să informeze în scris AM PEO / OI delegat în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la apariția unei astfel de situații.

Reprezintă conflict de interese orice situație care împiedică beneficiarul/partenerii de a avea o atitudine obiectivă și imparțială, sau care îi împiedică să execute activitățile prevăzute în cererea de finanțare într-o manieră obiectivă și imparțială, din motive referitoare la familie, viață personală, afinități politice sau naționale, interese economice sau orice alte interese. Interesele anterior menționate includ orice avantaj pentru persoana în cauză, soțul/soția sau o rudă ori un afin, până la gradul 2 inclusiv.

Această prevedere se aplică Beneficiarului, Partenerilor, subcontractorilor, furnizorilor și angajaților Beneficiarului/Partenerului și altor persoane juridice publice sau private, în cazul în care acestea sunt implicate în activități care pot fi încadrate în execuția, auditarea sau controlul bugetului Uniunii Europene, precum și angajaților AM PEO/OI delegat și persoanelor fizice sau juridice care desfășoară activități externalizate pentru AM PEO/OI delegate, implicați direct în procesul de evaluare/selecție/aprobare/control, după caz, a cererilor de finanțare, respectiv în procesul de verificare/autorizare/ plată/control al cererilor de rambursare/plată.

În temeiul art. 61 alin.(3) din Regulamentul (UE, Euratom) 2024/2509 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 septembrie 2024 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii (reformare), un conflict de interese există în cazul în care exercitarea imparțială și obiectivă a funcțiilor unui actor financiar sau ale unei alte persoane implicate în execuția bugetului „este compromisă din motive care implică familia, viața afectivă, afinitățile politice sau naționale, interesul economic sau orice alt interes personal direct sau indirect”.

În sensul aspectelor menționate mai sus, Beneficiarii și Partenerii acestora se obligă să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform următoarelor prevederi legislative europene și naționale:

- Art. 61 din Regulamentul (UE, Euroatom) nr. 2024/2509 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 septembrie 2024 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii (reformare);

- Capitolul II, Secțiunea a 2-a Reguli în materia conflictului de interese, din OUG nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

- Titlul IV, Capitolul II din Legea nr.161/2003 privind unele masuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, pentru beneficiarii care fac parte din categoria subiecților de drept public;

- capitolul II, secțiunea 4 Reguli de evitare a conflictului de interese, (art. 58-63), din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

10. ASPECTE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Solicitanții și beneficiarii de finanțare nerambursabilă au obligația respectării prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor), prevederi transpuse în legislația națională prin Legea nr.190/2018, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare. Depunerea cererii de finanțare reprezintă un angajament ferm privind acordul solicitantului/partenerilor, în nume propriu și/sau pentru interpuși, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal procesate în toate fazele de evaluare și selecție și ulterior, dacă este cazul, în toate fazele de contractare, implementare, sustenabilitate a proiectului, inclusiv în cadrul aplicațiilor electronice MySMIS2021/SMIS2021+.

11. ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA TEHNICĂ ȘI RAPOARTELE DE PROGRES

11.1. Rapoartele de progres

Se vor respecta prevederile Capitolului VII - Implementarea și monitorizarea proiectului din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.23/2023, aprobată prin Legea nr.45/2024, cu modificările și completările ulterioare.

11.2. Vizitele de monitorizare

Se vor respecta prevederile Capitolului VII - Implementarea și monitorizarea proiectului din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 aprobată prin Legea nr. 45/2024, cu modificările și completările ulterioare.

11.3. Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare

Se vor respecta prevederile Capitolului VII - Implementarea și monitorizarea proiectului din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023 aprobată prin Legea nr. 45/2024, cu modificările și completările ulterioare.

Verificarea tehnică a proiectului se va realiza pe baza Rapoartelor Tehnice de Progres, transmise de către Beneficiar însoțite de documente suport care atestă derularea activităților, atingerea rezultatelor și a indicatorilor asumați prin Cererea de finanțare.

Descrierea și detalierea procesului tehnic de transmitere a Rapoartelor Tehnice de Progres și a documentelor suport va fi prezentată de către AM PEO prin publicarea Manualului Beneficiarului.

12. ASPECTE PRIVIND MANAGEMENTUL FINANCIAR

12.1. Mecanismul cererilor de prefinanțare

Mecanismul cererilor de prefinanțare se derulează cu respectarea prevederilor cap. IV din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021, aprobată cu modificări prin Legea 231/2023, cu modificările și completările ulterioare.

12.2. Mecanismul cererilor de plată

Mecanismul cererilor de plată se derulează cu respectarea prevederilor cap. V din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021, aprobată cu modificări prin Legea 231/2023, cu modificările și completările ulterioare.

12.3. Mecanismul cererilor de rambursare

Mecanismul cererilor de rambursare se derulează cu respectarea prevederilor cap. V din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021, aprobată cu modificări prin Legea 231/2023, cu modificările și completările ulterioare.

12.4. Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare

În ceea ce privește mecanismul prefinanțării, mecanismul cererii de plată și mecanismul cererii de rambursare, se vor respecta prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021, aprobată cu modificări prin Legea 231/2023, cu modificările și completările ulterioare.

12.5. Vizitele la fața locului

Vizitele la fața locului sunt vizite pe teren la beneficiarii proiectelor, atât în perioada de implementare, cât și post implementare, pe perioada în care beneficiarul/liderul de parteneriat are obligația de a asigura caracterul durabil al operațiunilor potrivit prevederilor art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu modificările și completările ulterioare.

Raportul de vizită se elaborează de autoritatea de management/organismul intermediar, după caz, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021, în conformitate cu prevederile procedurilor operaționale și se generează în termen de 10 zile lucrătoare de la data vizitei efectuate la fața locului.

13. MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI

13.1 Aspectele care pot face obiectul modificărilor prevederilor ghidului solicitantului

Prevederile prezentului Ghid al Solicitantului Condiții Specifice pot fi modificate, în cazuri temeinic justificate, prin Ordin al ministrului investițiilor și proiectelor europene.

Aspecte ce pot face obiectul modificărilor prevederilor prezentului Ghid al Solicitantului Condiții Specifice:

- i. data limită de depunere a Cererilor de finanțare în aplicația MySMIS2021/SMIS2021+
- ii. anexele la Ghidul Solicitantului Condiții Specifice
- iii. alte elemente, identificate ulterior lansării apelurilor de proiecte, ca fiind deficitare a căror remediere necesită modificarea Ghidului Solicitantului Condiții Specifice.

13.2 Condiții privind aplicarea modificărilor pentru cererile de finanțare aflate în procesul de selecție (condiții tranzitorii)

Modificarea datei limită de depunere a cererilor de finanțare nu afectează cererile de finanțare depuse, acestea urmând să fie incluse în procesul de evaluare după închiderea apelurilor. Orice modificare adusă la Ghidul Solicitantului Condiții Specifice nu afectează Cererile de finanțare depuse, acestea fiind evaluate pe baza prevederilor Ghidului Solicitantului Condiții Specifice în vigoare la data depunerii cererii de finanțare.

14. ANEXE

Anexa nr. 1. Declarație unică

Anexa nr. 2. Criterii de evaluare tehnică și financiară preliminară

Anexa nr. 3. Criterii de evaluare tehnică și financiară calitativă

Anexa nr. 4. Contract de finanțare - Condiții Specifice

Anexa nr. 5. Declarație privind conformitatea cu prevederile Cartei drepturilor fundamentale ale Uniunii Europene

Anexa nr. 6. Declarație privind respectarea Convenției Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilități