



MINISTERUL FINANTELOR

GHID DE COMPLETARE ORDIN DE PLATĂ MULTIPLU ELECTRONIC

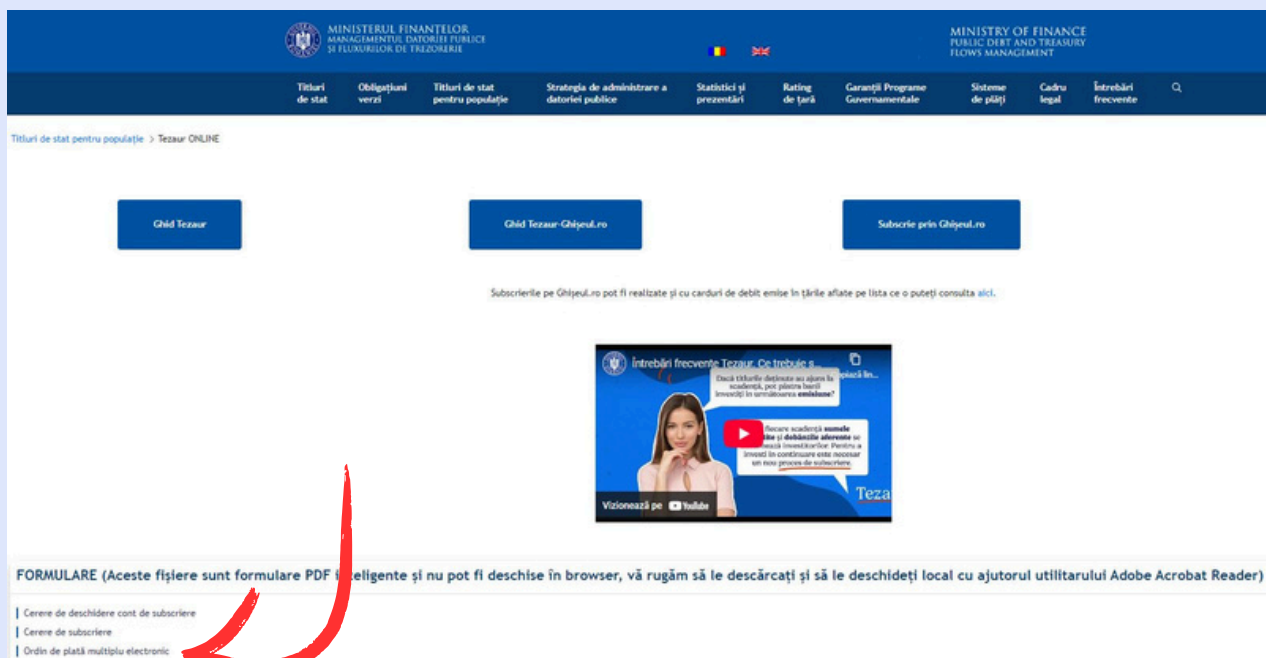
Scopul completării și depunerii acestui document îl reprezintă transferul sumelor **aflate în contul de subscriere**, deschis la trezorerie, **într-un cont bancar**, un alt cont de subscriere sau într-un cont individual de economii **Junior Centenar**.



Din suma ce urmează să fie transferată trebuie **dedus** comisionul aferent operațiunii de transfer, respectiv **0.51 lei** în cazul sumelor transferate de **până la 50.000 lei** și **6 lei** în cazul sumelor începând cu **50.000 lei**.

În cazul în care sumele transmise spre transfer nu se află în contul de subscriere sau depășesc (împreună cu comisionul aferent transferului) soldul contului de subscriere, se va transmite un mesaj de eroare în acest sens, iar Ordinul de plată multiplu electronic nu va fi operat în sistem.

Descărcarea documentului se face prin apăsarea pe link-ul aflat pe pagina <https://mfinante.gov.ro/web/trezor/tezaur-online>, pe dispozitivul dumneavoastră. Apoi, se deschide formularul descărcat **folosind Adobe Acrobat Reader** pe dispozitivul dumneavoastră.



Atenție! Unele dispozitive deschid automat aceste documente în browser-ul de internet, ceea ce va genera un ecran alb cu un mesaj de eroare.

Mai jos vom enumera câmpurile ce vor fi completate **în ordinea în care se vor completa**. Câmpurile ce nu se regăsesc mai jos **nu se completează** sau se completează automat de către formularul inteligent:

The screenshot shows the 'ORDIN DE PLATA MULTIPLU ELECTRONIC (OPME)' form. It has a header section with 'Tip entitate' (Entity type) and 'Suma contul' (Account sum). Below this are fields for 'Numar document' (Document number), 'Data document' (Document date), and 'Total document' (Total document). The 'PLATITOR' (Payer) section includes 'Denumire Plator' (Payer name), 'CIF plator' (Payer ID), and 'Adresa plator' (Payer address). The 'BENEFICIAR' (Beneficiary) section includes 'Denumire Beneficiar' (Beneficiary name), 'CIF/CNP Beneficiar' (Beneficiary ID), 'IBAN Beneficiar' (Beneficiary IBAN), 'Denumire Banca / Trezorerie' (Bank/Treasury name), 'Suma' (Sum), 'Nr. Evidență Plății' (Payment Evidence Number), and 'Reprezentand' (Representative). At the bottom, there are buttons for 'VALIDARE SI GENERARE XML' (Validate and Generate XML), 'Export XML', and 'Import XML'. A large red arrow points from the right towards the form, indicating the sequence of completion.

- Tip entitate – se va alege Persoană Fizică;
- Număr document – sunt necesare 10 cifre, dacă este primul/singurul ordin de plată se completează 0000000001;
- Data document – data completării;
- Denumire Plătitor – numele și prenumele titularului contului de subscriere/investitorului;
- CIF Plătitor – CNP-ul titularului;
- Adresa plătitor – Adresa titularului fără diacritice, virgulă sau punct. Sunt permise numai litere și cifre;
- Număr OP – 01 în cazul în care este primul/singurul OP;
- IBAN Plătitor – IBAN-ul contului de subscriere deschis la trezorerie;
- CIF/CNP Beneficiar – CNP-ul titularului;
- Denumire Beneficiar – numele și prenumele titularului;
- IBAN beneficiar – IBAN-ul contului bancar în care se dorește transferul sumei;
- Suma – suma ce se va transfera din care se deduce comisionul;
- Nr. Evidență Plății – sunt necesare 23 caractere, veți completa de 22 ori cifra zero și apoi cifra 1;
- Reprezentând – în general se completează sold cont subscriere;
- Se apasă butonul Adaugă OP (și apoi OK pe ferestrele de confirmare) – în cazul în care sunt erori veți fi atenționat;
- Se apasă butonul Validare și Generare XML (și apoi OK pe confirmarea de validare cu succes) – în cazul în care sunt erori veți fi atenționat;
- Se salvează documentul pe dispozitivul dumneavoastră în vederea încărcării ulterioare.

Subsecțiunea ce conține link-urile de descărcare a documentelor – în partea dreaptă a portalului **anaf.ro** regăsiți **butonul Depunere formulare** pe fundal albastru. Apăsați acest buton, introduceți utilizatorul și parola aferente contului dumneavoastră SPV și alegeți fișierul salvat.